

01 利用者の操作

非定型申込

注意

事前のアカウント作成、**緊急連絡先の登録**が必須です。

※すでにアカウントがある場合は、改めての作成は不要です。

※アカウントは、1世帯につき1つまでです。

HOME画面>【施設を探す】より、申し込みたい施設を検索します。



一時預かり（一時保育）を選択します。

一時預かり（一時保育）

藤沢市在住の認可保育施設に通っていない児童が一時的に保育を利用できる制度です。（※一部施設に例外的）利用目的に応じて次の3つの利用方法があります。

【非定型利用】
就労就学等の理由で、利用する曜日と時間が固定で週3日以内で利用できます。

【私的利用】
リフレッシュ等の理由で、月4日以内で利用できます。

【緊急的利用】
保護者の通院や冠婚葬祭等、やむを得ない理由の場合、月10日以内で利用できます。
出産・入院を伴う場合は、連続して14日まで利用できます。※施設に別途相談が必要です。

病児・病後児保育

事前に医療機関を受診し医師連絡票を取得することで、保護者が就労等で家庭での育児が困難な期間、体調の悪い児童を一時的に保育する事業です。

【病児保育】
当面症状の急変が認められないが、病気の回復期に至っておらず、集団保育等が困難な児童が対象です。

【病後児保育】
病気の回復期にあるが、安静の確保に配慮する必要があります。集団保育が困難な児童が対象です。

休日保育

日曜・祝日に、家庭での保育が難しい児童を保育する事業で、認可保育施設に通所している場合に利用できます。休日保育を使用する場合は、児童の疲労を配慮し、休日保育利用日以外に週1日は休みをとる必要があります。

フリーワードなどで、利用したい施設を検索します。

年齢（クラス）

0歳 1歳 2歳
3歳 4歳 5歳
小学校1～3年生 小学校4～6年生

地域

東南 西南 中部
北部

Web予約可否

Web予約可能 空き状況確認 yyyy/mm/dd

事業

一時保育事業 病児・病後児保育事業
休日保育事業

その他詳細条件

駐車場あり おやつ有り
駐車場有り 日曜、祝日OK
土曜OK 園庭あり
定期利用枠あり 病児
病後児

フリーワード

施設名、住所、駅名など

検索

戻る

検索結果より申し込む施設の施設詳細画面を開き、
【非定型申込】を押します。

POINT

- ・非定型申込の予約はお子さま一人につき一施設までです。
- ・**システム上で申込のキャンセルはできません。**よく申込施設を確認し、申込してください。万が一キャンセルする場合は申込した施設にご連絡ください。
- ・【非定型申込】ボタンが表示されるのは**3/2（月）8：30～20：00**です。
- ・各施設、申込枠には上限があります。

注意

※会員情報の緊急連絡先の項目に1つでも入力がない場合にはエラーとなるポップアップメッセージが表示されます。
事前に会員情報の緊急連絡先を設定していただくと、非定型申込がスムーズに進められます。

緊急連絡先が登録されていません。
マイページ>会員情報>保護者情報から登録の上、改めて申請してください。
[会員情報で編集](#)

閉じる

藤沢市 サンプル保育園（一時保育）

- 一時保育事業
- 251-8601
- 神奈川県藤沢市朝日町1-1 市庁舎
- 最寄り駅・バス停
JR東海道線 藤沢駅
小田急江ノ島線 藤沢駅 徒歩5分
- TEL：0466-25-1111
- 問い合わせ時間
平日の10:00～17:00
- 受付時間
平日：8:30-17:00
土曜：受け入れていません
日曜・祝日：受け入れていません
- 受付年齢：1歳から5歳児クラス
- Web予約：可
- 料金の説明欄は最後にあります。
1日2000円です
- 利用目的
非定型的一時預かり
緊急的一時預かり
私的的理由による一時預かり
- 添付ファイル名を変更することができます

空き状況確認

非定型申込

面談申込

戻る

申し込むお子さまを選択し【決定】を押します。

POINT

複数のお子さまを登録されている場合、複数人数をまとめて申込が可能です。（お子さま同時申込上限5名）

対象のお子さまを選択してください。

山田 一郎

+ お子さまを新たに登録する

戻る 決定

<ステップ①> 必要事項の入力

下記のとおり必要事項を入力します。
 ここまでは非定型のみの申込も面談の同時申込も共通の内容です。
 (次頁へ続く)

POINT

○利用申込内容について

・申請利用：就労のため・職業訓練のため・就学のため・その他から選択する
 「その他」の場合は、必ず備考欄に詳細を記載する

・利用希望期間

「2026/04/01～2027/03/31での利用を希望する」
 →対象年度の該当期間すべてを利用する場合に選択する

「その他」

→一部期間のみ、連続しない期間で利用する場合に選択する
 必ず備考欄に詳細の期間を記載する

・利用希望日数：1日/週・2日/週・3日/週から選択

・利用希望曜日：利用希望日数で選択した数以上の曜日を選択する
 希望曜日がない場合はすべての曜日を選択する

・利用希望時間入力：8:30～17:00の間で8時間以内となるように希望する利用時間を入力する

・利用希望時間

「どの曜日も同じ時間の利用を希望する」

→利用希望曜日で選択したすべての曜日で同じ時間の利用を希望する場合

に選択する

「その他」

→曜日によって利用希望時間が異なる場合、詳細を記載する
 例：水曜日の9:00～15:00、金曜日の10:00～16:00

○就労・就学について

※以下の項目は必ず、お迎えに来る保護者の方の情報を入力してください。

- ・就労・就学先、住所、電話番号
- ・就労・就学時間
- ・就労形態：居宅外・居宅内・その他 から選択する
- ・就労区分：本採用・自営・パート・その他 から選択する
- ・通勤時間
- ・訓練・就学時間、内容
- ・証明書種別
- ・添付ファイル
 - 就労による場合 : 就労証明書
 - 就労(自営業)による場合 : 就労証明書 + 就労状況説明書
 - 就学による場合 : 学生証(在籍証明書) + カリキュラム表等を必ず添付してください。

⚠ 注意

事業によって、申込時に必要な入力項目が異なります。

① 必要事項入力
② 入力内容確認
③ 完了

*申請理由

就労のため

職業訓練のため

就学のため

その他

*利用希望期間

2026/04/01～2027/03/31での利用を希望する

その他

*利用希望日数

未選択

*利用希望曜日

※利用希望日数で選択した数以上の曜日を選択ください。
 ※利用曜日に希望がない場合はすべての曜日を選択ください。

月曜日 火曜日

水曜日 木曜日

金曜日

*利用希望時間入力

※8:30～17:00までの8時間以内の時間を入力ください。
 例：9:00～17:00

hh:mm ~ hh:mm

*利用希望時間

※曜日によって希望時間が異なる場合にはその他選択の上、備考欄に詳細入力ください。
 例：水曜日のみ9:00～15:00の利用を希望

どの曜日も同じ時間の利用を希望する

その他

*就労・就学先

※職業訓練の通所機関先 名称を含む

*就労・就学先住所

※職業訓練の通所機関先 住所を含む

*就労・就学先電話番号

※職業訓練の通所機関先 電話番号を含む

- -

*就労・就学時間

※職業訓練時間を含む

hh:mm ~ hh:mm

*就労形態

未選択

*就労区分

未選択

*通勤時間

※通学・職業訓練先への通所時間を含む
 ※片道の時間を入力してください。

時間 分

訓練・就学内容

※職業訓練・就学による利用の場合は記載してください。

*添付ファイル

- ・就労による場合・・・・・・就労証明書
- ・就労(自営業)による場合・・・・就労証明書+就労状況説明書
- ・就学による場合・・・・・・学生証(在籍証明書)+カリキュラム表など

※添付可能なファイル形式は以下の通りです

jpeg、jpg、pdf、png

<https://www.city.fujisawa.kanagawa.jp/hoiku/tokubetsushorui.html>

ファイル選択

右図の項目は、面談の同時申込の場合に表示されます。

POINT

お子さま情報の必要項目を入力します。

- ・ 申込する/申込しない：面談、非定型申込の有無を選択します。
申込を希望する場合「申込する」を選択します。

- ・ 氏名、生年月日、性別：登録されているお子さま情報が自動で反映されます。

※右下の「会員情報で編集」を押下すると会員情報の編集画面に遷移し、入力中の申込内容が消えてしまいます。

会員情報の編集は申込後でも可能なため、このタイミングでの編集は推奨しません。

- ・ 備考欄：利用者が自由に入力可能です。
- ・ アレルギー：なし/ありを選択します。
自由記載欄には「あり」の場合の詳細情報等を入力します。
- ・ 既往症：なし/ありを選択します。
自由記載欄には「あり」の場合の詳細情報等を入力します。

一時保育の「事前面談」の申し込みフォームです

◆対象の保護者・子ども
保育認定を受け給付対象施設（認可保育所）及び事業（小規模保育・家庭的保育・事業所内保育・居宅訪問型保育）を利用していない、市内に居住する1歳以上の就学前児童。

◆施設初回利用時には面談が必要です。
子どもたちが安全に楽しく過ごせること、保護者の方が安心して利用できることを目的として、お子さまの普段の様子などをお聞きしています。

◆面談申込後、施設へ直接お電話いただき、面談日時の調整を行ってください。
施設での面談が完了次第、病児・病後児保育の利用が可能になります。
※既に対象の施設をご利用されている方もシステム登録の関係で面談申込を行っていただく必要がありますが、面談自体は不要となります。

◆氏名やフリガナの姓と名の間にスペースを入れてください。

◆続柄は保護者の続柄を入力してください（父、母、祖父、祖母 など）

↓
(施設毎に設定可能) 利用者への申込時説明文

(500字以内)

お子さま情報

申込する 申込しない

氏名 (お子さま)

フリガナ (お子さま)

お子さまの生年月日
2021/06/23

性別
男

備考 (1000文字以内)

*アレルギー

なし あり

*既往症

なし あり

[会員情報で編集](#)

ここからは、非定型のみの申込み面談の同時申込み共通の内容です。

利用同意事項をご確認いただき、「同意する」にチェックを入れて【申込み内容の確認】を押下します。

***利用同意事項**
 藤沢市定期利用同意事項
[同意事項リンクテキスト1](#)
[同意事項リンクテキスト2](#)

同意する

申込み内容の確認

戻る

<ステップ②> 入力内容確認

申込み内容の確認を行い、内容に問題が無ければ【上記の内容で申し込み】を押下します。

注意

申込み結果や面談日程調整のため、施設から連絡があります。
 連絡先情報に間違いがないかご確認ください。

① 必要事項入力 ② 入力内容確認 ③ 完了

施設名 : ██████████

氏名 (保護者) : ██████████
フリガナ (保護者) : ██████████
メールアドレス (保護者) : ██████████
電話番号 (保護者) : 000-0000-0000

申請理由 : 就労のため
利用希望期間 : 2026/04/01 ~ 2027/03/31
利用希望日数 : 1日/週
利用希望曜日 : 月曜日
利用希望時間入力 : 09:00 ~ 17:00
利用希望時間 : どの曜日も同じ時間の利用を希望する

就労・就学先 : 株式会社電算システム
就労・就学先住所 : 東京都中央区八丁堀2-20-8
就労・就学先電話番号 : 000-0000-0000
就労・就学時間 : 10:00 ~ 16:00
就労形態 : 居宅外
就労区分 : パート
通勤時間 : 0時間45分
訓練・就学内容 : 事務
添付ファイル : アップロード提出済

お子さま情報

氏名 (お子さま) : ██████████
フリガナ (お子さま) : ██████████
お子さまの生年月日 : 2021/06/23
性別 : 男
備考 (1000文字以内) :

上記の内容で申し込み

戻る

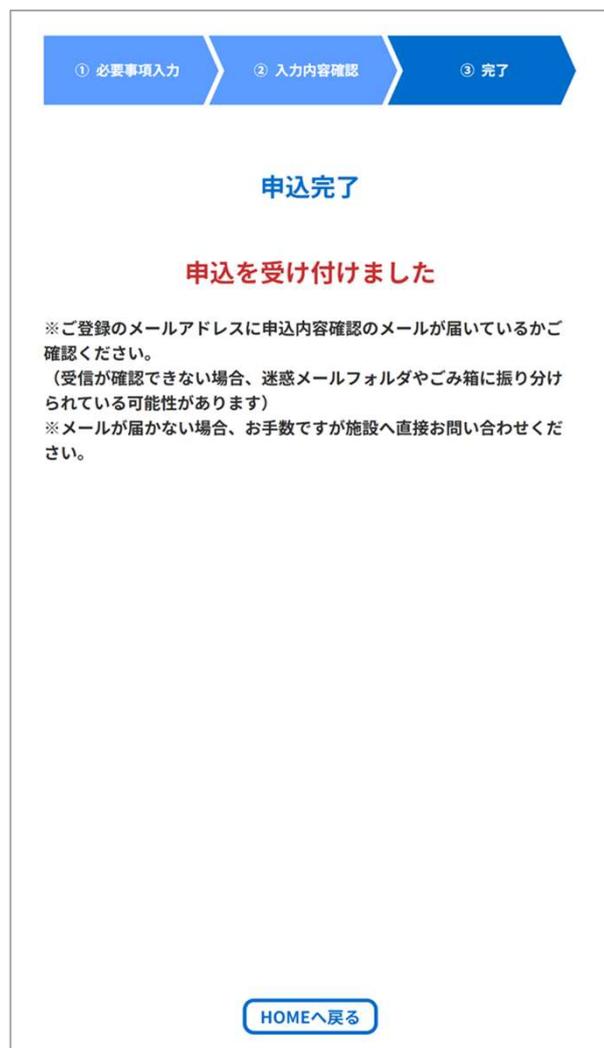
<ステップ③> 完了
 申込が完了となります。

非定型申込のみの場合：優先申込完了メール
 同時申込の場合：優先申込完了メール、面談申込完了のメール
 が送信されます。
 ※それぞれの対象者については[こちら](#)を参照

注意

予約の変更・キャンセルについてはシステムでは受け付けておりません。
 必要な場合は、申込施設へお電話にてご連絡ください。

申込時にエラーが発生する場合は、「予約状況確認」から
 ・面談申込
 ・優先受付申込
 の双方の予約が正常に申し込まれているかご確認ください。



<ステップ④> 申込完了後

優先受付の申込内容確認及び面談日程調整のため**施設担当者からお電話にて連絡**いたします。
 施設担当者からの連絡をお待ちください。

申込内容の確認

申込内容についてシステムで詳細内容の確認が可能です。

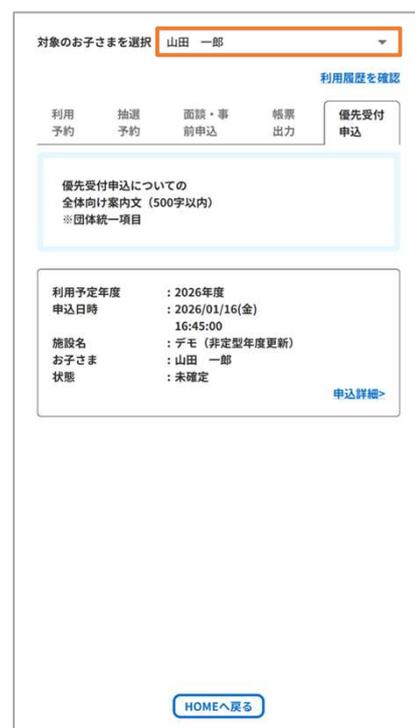
【予約状況を確認する】を押下します。

POINT

右上メニュー ≡ からページ遷移が可能です。



対象のお子さまをプルダウンで選択します。



○非定型申込の確認

「優先受付申込」のタブを選択し、該当する申込の「申込詳細」を押下します。

POINT

お子さま選択プルダウンで「すべてのお子さま」を選択すると、申込のあるすべてのお子さまの申込内容を確認出来ます。

<状態について>

- 【未確定】 : 申込が入った時点での初期状態
- 【施設確認中】 : 施設で申込内容の確認中の状態
- 【キャンセル済】 : キャンセルとなった状態
- 【見送り】 : 受入れ枠以上の応募があり、見送りとなった状態

⚠ 注意

見送りとなった場合、施設が見送りにした時点でメールが送信されます。

対象のお子さまを選択 山田 一部

利用履歴を確認

利用予約 抽選予約 面談・事前申込 帰票出力 **優先受付申込**

優先受付申込についての全体向け案内文 (500字以内)
※団体統一項目

利用予定年度 : 2026年度
申込日時 : 2026/01/16(金) 16:45:00
施設名 : デモ (非定型年度更新)
お子さま : 山田 一部
状態 : 未確定

申込詳細>

HOMEへ戻る

申込の詳細内容を確認することができます。

⚠ 注意

予約の変更・キャンセルはシステムでは受け付けておりません。
必要な場合は、申込施設へお電話にてご連絡ください。

施設名 : デモ (非定型年度更新)

氏名 (保護者) :
フリガナ (保護者) :
メールアドレス (保護者) :
電話番号 (保護者) : 000-0000-0000

氏名 (お子さま) : 山田 一部
フリガナ (お子さま) : ヤマダ イチロウ
お子さまの生年月日 : 2021/06/23
性別 : 男
備考 :

利用予定年度 : 2026年度
申請理由 : 就労のため
利用希望期間 : 2026/04/01 ~ 2027/03/31
利用希望日数 : 1日/週
利用希望曜日 : 月曜日
利用希望時間入力 : 09:00 ~ 17:00
利用希望時間 : どの曜日も同じ時間の利用を希望する

就労・就学先 : 株式会社電算システム
就労・就学先住所 : 東京都中央区八丁堀2-20-8
就労・就学先電話番号 : 000-0000-0000
就労・就学時間 : 10:00 ~ 16:00
就労形態 : 居宅外
就労区分 : パート
通勤時間 : 00:45:00
訓練・就学内容 : 事務
添付ファイル : アップロード提出済
申込日時 : 2026/01/16(金) 16:45:00

○面談申込内容、申込結果の確認
同時申込の場合、面談申込の情報も追加されます。

「面談・事前申込」のタブを選択し、該当する申込の「予約詳細」を押下します。

POINT

お子さま選択プルダウンで「すべてのお子さま」を選択すると、申込のあるすべてのお子さまの申込内容を確認出来ます。

<状態について>

- 【未確定】 : 申込が入った時点の初期状態
- 【確定】 : 施設が面談予約日時を確定した状態
- 【キャンセル済】 : キャンセルとなった状態
- 【見送り】 : 見送りとなった状態

申込の詳細内容を確認することができます。

⚠ 注意

予約の変更・キャンセルはシステムでは受け付けておりません。
必要な場合は、申込施設へお電話にてご連絡ください。

・お子さまをプルダウンで選択した後、非定型申込タブを選択し、状態を確認します。

状態「予約作成済」になっている場合は、利用予約タブを選択し、反映された利用予約を確認します。

POINT

お子さま選択プルダウンで「すべてのお子さま」を選択すると、申込のあるすべてのお子さまの申込内容を確認出来ます。

状態について

- 【予約作成済】 : 利用予約の作成が完了している状態
- 【キャンセル済】 : キャンセルとなった状態
- 【見送り】 : 受入れ枠以上の応募があり、見送りとなった状態

対象のお子さまを選択 山田 二郎 [利用履歴を確認](#)

利用予約
面談申込
非定型申込

一時預かり（非定型）申込専用の予約状況詳細画面です。
 申込内容の変更・キャンセルは申込施設へ直接お電話ください。

| | |
|---|--|
| 利用予定年度 | : 2026年度 |
| 申込日時 | : 2025/09/08(月) 17:12:09 |
| 施設名 | : 藤沢市 サンプル保育園（一時保育） |
| お子さま | : 山田 二郎 |
| 状態 | 予約作成済 申込詳細> |

HOMEへ戻る