（様式５）

受託実績報告書

企画提案書作成要領（別紙３）に則り、「２　企画提案書の記載及び提案内容（２）」の「ア」「イ」について記入すること。本報告書の作成にあたっては、実績内容の詳細が分かる書類を必ず添付すること。なお、仕様書があれば、仕様書の添付が望ましい。

１　事業者の受託実績

事業者が平成３０年度以降に地方公共団体において、次の業務に関連した業務を受託した実績

①　スマートシティに関する取組施策の検討・推進支援業務

②　デジタルプラットフォーム等、デジタル市役所にかかる施策の検討支援業務

③　デジタルデバイド対策等、地域のＩＣＴ化促進に関する業務

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項番 | 業務名 | 発注者 | 時期 | （上記業務の①～③を入力）（※１） | 概要 |
| １ | 　　　　　 |  |  |  |  |
| ２ | 　　　　　 |  |  |  |  |
| ３ | 　　　　　 |  |  |  |  |
| ４ | 　　　　　 |  |  |  |  |
| ５ | 　　　　　 |  |  |  |  |
| ６ | 　　　　　 |  |  |  |  |
| ７ | 　　　　　 |  |  |  |  |

※件数が多く、欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

※１　１つの契約で上記に掲げる複数業務を実施している場合は、複数番号を入力すること。

２　業務責任者の業務実績

業務責任者が、上記１（※２）の業務を担当した実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 時期 | （上記業務の①～③を入力）（※１） | 概要 |
| 　　　　　 |  |  |  |  |
| 　　　　　 |  |  |  |  |
| 　　　　　 |  |  |  |  |
| 　　　　　 |  |  |  |  |
| 　　　　　 |  |  |  |  |
| 　　　　　 |  |  |  |  |
| 　　　　　 |  |  |  |  |

※件数が多く、欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

※１　１つの契約で上記に掲げる複数業務を実施している場合は、複数番号を入力すること。

※２　転職等により上記１に記載のない業務での実績がある場合についても記入すること。

３　担当者の業務実績

担当者が、上記１（※２）の業務を担当した実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者氏名 | 業務名 | 発注者 | 時期 | （上記業務の①～③を入力）（※１） | 概要 |
| 　　　　　 | 　　　　　 |  |  |  |  |
| 　　　　　 | 　　　　　 |  |  |  |  |
| 　　　　　 | 　　　　　 |  |  |  |  |
| 　　　　　 | 　　　　　 |  |  |  |  |
| 　　　　　 | 　　　　　 |  |  |  |  |
| 　　　　　 | 　　　　　 |  |  |  |  |
| 　　　　　 | 　　　　　 |  |  |  |  |

※件数が多く、欄が足りない場合は適宜行を追加すること。

※１　１つの契約で上記に掲げる複数業務を実施している場合は、複数番号を入力すること。

※２　転職等により上記１に記載のない業務での実績がある場合についても記入すること。