

中学校給食利用登録について

藤沢市教育委員会

藤沢市では現在、選択制のデリバリー給食を実施しています。

中学校給食のご利用にあたっては、**事前に利用登録（無料）が必要**となります。登録が完了しますと、5日程度で予約に必要なID及びパスワードが発行され、原則所属する中学校に送られます。

なお、中学校給食は日ごと・月ごとの予約が可能です。小学校給食と同様に毎日給食を食べる方は、給食実施日に自動的に予約が入る「ずっと予約」の申込みをおすすめします。

また、中学校給食は主食・副食・牛乳のセット、主食・副食のセット、牛乳のみから選んで予約できますので、**牛乳のみを注文される場合も、利用登録をお願いします。**

登録内容変更や登録を希望しない場合にも申請が必要になりますので、申請内容に応じて**電子申請**いただくか、きりとり線以下の内容を記入し、学校へ提出してください。申込は随時受付けていますが、反映されるまで時間を要するものもありますので、**各種申請の詳細については裏面を必ずご確認ください。**



←藤沢市中学校給食の詳細については、
学校給食課ホームページからご確認ください



←生徒向け
電子申請はこちら

ご不明な点は、藤沢市教育委員会学校給食課（0466-50-8247）にお問い合わせください。

----- きりとり線 -----

藤沢市教育委員会宛

中学校給食申請書（在校生・転入生）

※○を付けてください

申請項目→ **新規登録** ・ **内容変更** ・ **再発行** ・ **除外** ・ **返金** ※○を付けてください

※ずっと予約（自動予約）の申請をすると、原則、給食実施日全てについて、申込内容で給食予約が入ります。

※ずっと予約中でも、給食を食べない日がある場合は、予約システムから予約内容の変更・取消が可能です。

在校中または転入先学校名	藤沢市立 中学校	
[転入生のみ] 書類の受取り方法	【自宅へ送付】→ <住所>〒 【転入先中学校へ送付】→ <input type="checkbox"/> （チェックください）	
学年・組・番号	年 組 番 （分かっている部分までご記入ください）	
フリガナ		
氏 名	(氏)	(名)
申請内容の詳細について ※いずれか1ヶ所に ○を記入してください ※再発行・除外ご希望の方は 必要ありませんので、氏名 までご記入ください。	①	ずっと予約 新規申込み（申込月の翌々月から反映されます）
	②	ずっと予約 内容変更（申込月の翌々月から反映されます）
	③	ずっと予約 解除（申込月の翌々月から反映されます）
	④	登録のみ（ID・パスワード発行後、ご自身での予約が必要です）
	⑤	給食費の返金 →登録削除を希望する（ID・パスワード利用、履歴確認不可）
	⑥	給食費の返金 →登録削除は希望しない（引き続きID・パスワード利用可能）

【①②に該当する方のみ、下記について希望欄に○を付けてください】

基本セット	牛乳	希望
ごはん・おかず（普通）	なし あり	
ごはん・おかず（おかず大盛）	なし あり	
牛乳のみ		

※給食（普通）と給食（おかず大盛）の2つを選択することはできません。
※おかず大盛は、「特定のおかずが増量になる」「おかずが1品追加される」の2パターンがあります。

上記内容のとおり、申請します。

申込日 年 月 日

保護者氏名

(電話番号 - -)

各申請の詳細について

【新規申請】

藤沢市中学校給食を利用するためには、登録が必須となります。
4月1～2週目の全体更新時期を除き、随時受付をしております。

【内容変更】

現在の登録内容を変更したい場合に申請してください。

【再発行】※申請書の氏名欄までご記入ください。

ID・パスワードが分からなくなった場合や振込用紙が足りなくなった場合等、システム業者にて再発行いたします。

こちらの用紙、もしくはシステム業者のフューチャーインコールセンター（052-732-8948）からも再発行のお手続きが可能です。

【除外】※申請書の氏名欄までご記入ください。

藤沢市中学校給食は、原則として全員登録制となっておりますが、給食の利用登録を希望しない場合は除外の申請をしてください。

中学在籍中に登録が必要となった場合は、改めて新規登録の申請をしてください。

【返金】

給食費の返金を希望される方はご申請ください。電子申請にて事前申請いただく口座への返金となります。電子申請が難しい方は、返金用口座情報申請書に記入の上、学校給食課へご提出ください。原則、中学3年生の最終給食予約確定後（2月頃）に返金用口座の登録及び精算作業を行います。返金申請と併せて、登録の削除についてもご回答ください。

登録を削除「する」とした場合、ID やパスワードが使用不可となり過去の予約履歴等も確認できなくなります。

登録を削除「しない」とした場合、ID やパスワードは引き続き利用可能です。必要に応じて入金し中学校給食が再度利用できます。

今回登録削除を「しない」とした場合でも、卒業や転出時には登録を削除いたします。

中学校給食ずっと予約（自動予約）に関する注意点

- ずっと予約は、前月の1日（1日が土・日・祝日の場合は、翌平日）に一括予約されます。
- ずっと予約の登録及び解除は申請月の翌々月（例：4月申請→6月にずっと予約開始）に反映されます。
反映されるまでの予約及び予約取り消しはご自身で手続きください。
- 給食実施日の7日前（土・日・祝日を除く）までに給食費の残高が不足している場合、予約は取り消されますので、ご注意ください。
- 学校行事が急遽変更になり、「給食あり→なし」または「給食なし→あり」となった場合、予約はシステム業者にて入力されます。
「給食なし→あり」の変更の場合、登録状況によりご自身での確認が必要な場合がありますので、学校からの連絡を必ずご確認ください。
- 給食実施日で給食を希望しない日や予約内容の変更を希望する場合は、予約締切日（給食実施日の6平日前）までに、各自パソコン・スマートフォンでの変更をお願いします。
- すでにずっと予約申請をされている方が本申請書を提出された場合、本内容に変更いたします。
- 登録が完了しますと、予約内容が記載された「予約通知書」（着圧はがき）が毎月上旬に発行されます。給食予約の有無・残高等については、こちらでご確認いただけます。
「仮予約」となっている日は残高不足となっているため、早めの入金をお願いいたします。
- ずっと予約については、随時登録・解除をすることが可能です。
その際は、下記のいずれかの方法を選択ください。
 - ① 中学校給食申請書を提出する
 - ② ご自身で給食予約システムの「個人設定」から登録・解除する