

藤沢市長

所在地

事業者名

代表者名

印

安全管理措置等について

〇〇〇〇〇〇業務委託契約における安全管理措置等の実施状況について、次のとおり相違ないことを報告します。

項目	確認事項	チェック欄
1 基本事項	本契約に係るデータ及び知り得た秘密等の取扱いについて、その重要性を認識し、適切に取扱う。	<input type="checkbox"/>
2 条例等遵守	「藤沢市個人情報の保護に関する条例（平成15年藤沢市条例第7号）及び関連法令を遵守する。	<input type="checkbox"/>
3 秘密の保持	本契約の履行に際して知り得た秘密を他に漏らさない。本契約の終了後、解除後及び職を退いた場合においても同様とする。	<input type="checkbox"/>
4 目的外使用及び第三者への提供禁止	本契約に係るデータを委託者が指示する目的以外に使用し、第三者に提供しない。	<input type="checkbox"/>
5 データの受領	委託者からデータの提供を受けた場合は「データ等受領証兼複製申請書」を提出する。	<input type="checkbox"/>
6 データの持出し	委託者の環境からデータを持出す場合は、「データ等借用申請書」を提出する。	<input type="checkbox"/>
7 複写及び複製の禁止	本契約に係るデータを委託者の承認なく、用紙、記録媒体等に複写し、又は複製しない。	<input type="checkbox"/>
8 パソコン及びデータの持込み	委託者の環境にパソコン及びデータを持込み、作業を行う場合は、「パソコン及びデータ持込み申請書」を提出する。	<input type="checkbox"/>
9 安全管理義務	本契約に係るデータの管理責任者を定め、業務の従事者を限定する。	<input type="checkbox"/>
	本契約に係るデータを取扱う場所を特定する。	<input type="checkbox"/>

	本契約に係るデータの無断持出し禁止を周知徹底させる。	<input type="checkbox"/>
	本契約に係るデータを業務上、やむを得ず所定の場所から持出す場合は、委託者の承認を得たうえで、「情報持出管理簿」に記録する。	<input type="checkbox"/>
	本契約に係るデータについて、紛失、損傷、焼失等の事故が生じないように安全かつ適切な管理体制を整備する。	<input type="checkbox"/>
	パソコン及びデータを持込む場合、及び成果物等を記録媒体等で委託者に提出する場合には、最新のパターンファイルが適用されたウイルス対策ソフト等を使用し、事前に記録媒体等にコンピュータウイルス等の不正なプログラムが書込まれていないことを確認する。	<input type="checkbox"/>
1 0 データの返却・消去	委託者から借用したデータは、速やかに返却する。借用したデータを複製・保存した場合は消去し、「データ消去証明書」を提出する。	<input type="checkbox"/>
1 1 記録媒体の廃棄	本契約の履行上、委託者から廃棄指示がある場合の記録媒体等は、確実に物理的に破壊し、又はすべての記録を復元不可能な状態に消去した後に廃棄し、「廃棄証明書」を提出する。	<input type="checkbox"/>
1 2 監督及び監査	委託者が、本契約の履行に関し必要があるときは、受託者及び再委託先に対して報告を求め、監査を行い、又は監査に立会うことができるように、体制等を整備する。	<input type="checkbox"/>
1 3 教育	従業員に対して、データの保護及び秘密の保持等データの取扱いに関し履行すべき責務について十分な教育を行う。	<input type="checkbox"/>
	教育の実施状況を記録している。	<input type="checkbox"/>
1 4 事故発生の報告義務	安全管理措置等が履行できない場合及び情報漏えい等の事故が発生した場合等に備え、直ちに委託者へ通知、報告できる体制を整備する。	<input type="checkbox"/>
1 5 再委託の禁止	委託者の承諾なしに、業務を第三者に委託し又は請け負わせない。	<input type="checkbox"/>
	委託者の承諾を受けて再委託した場合は、再委託者に本契約の規定を遵守させる。	<input type="checkbox"/>