



様式第5号（委託）

年 月 日

藤沢市長

所在地

事業者名

代表者名

印

## ウイルス検査済証明書

納入媒体及びファイルにつきまして、次のとおりウイルス検査を実施した結果、媒体内に格納したファイルについて、ウイルス感染していないことを証明します。

契 約 名	業務委託契約		
契 約 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日		
媒 体 の 種 類			
検 査 年 月 日	年 月 日		
ウイルス対策製品	製 品 名		
	パター ン フ ァ イ ル	番 号	更 新 日
			年 月 日
検 査 実 施 者	団 体 等 名		
	氏 名		

※ この検査済証は、1媒体につき1枚を各媒体に添付して提出すること。

様式第6号（委託）

年 月 日

藤沢市長

所在地

事業者名

代表者名

印

## データ消去証明書

次の情報等について、すべて消去したことを証明します。

契 約 名	業務委託契約
契 約 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
消 去 対 象	
当初消去作業予定日	年 月 日 ～ 年 月 日 「データ等受領証兼複製申請書」「データ等借用申請書」提出時の予定日を記載
消去作業実施日	年 月 日
消 去 作 業 者	
消去作業場所	
消 去 方 法	※消去作業に使用したツールやソフトウェア等の名称，バージョンも記載
消 去 確 認 者	
そ の 他	

様式第7号（委託）

年 月 日

藤沢市長

所在地

事業者名

代表者名

印

## 廃棄証明書

受領した次の記録媒体等について、すべて廃棄したことを証明します。

契 約 名	業務委託契約
契 約 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
廃 棄 対 象	
廃棄作業実施日	年 月 日
廃 棄 作 業 者	
廃棄作業場所	
廃 棄 方 法	
廃 棄 確 認 者	
そ の 他	

※ 記録媒体を廃棄した場合は、機器を特定する品番等も記載すること。

藤沢市長

所在地

事業者名

代表者名

印

### 情報持出管理簿

〇〇〇〇〇〇業務委託契約において、委託者（藤沢市）から提供された情報を持出す場合は、次の表で管理します。

No.	持出					返却	
	年月日 持出者	理由	持出先	持出形態	持出確認者	返却日 返却者	返却確認者
例	2019/12/12 〇〇 〇〇	印刷作業 のため	〇〇印刷所	USB メモリ	〇〇 〇〇印	2019/12/12 〇〇 〇〇	〇〇 〇〇印
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							