



## 特別保育事業予約システムに係る情報提供依頼（R F I）

---

令和5年9月

藤沢市

## 目次

1	概要	1
1 - 1	情報提供依頼（RFI）の目的	1
1 - 2	現行業務フローの課題	1
2	予約システム構築の前提	1
2 - 1	現在の業務フロー	1
2 - 2	サービス提供開始時期	2
2 - 3	システムイメージ図	3
3	調達範囲	3
3 - 1	ハードウェア	3
3 - 2	ソフトウェア	3
3 - 3	データセンター、ネットワーク	3
3 - 4	システム構築作業	4
3 - 5	保守サービス	4
3 - 6	運用サービス	4
4	情報提供をお願いする事項	4
4 - 1	施行体制の基本情報	4
4 - 2	関連実績	5
4 - 3	ソフトウェア、ネットワーク構成	5
4 - 4	貴社システムの機能、帳票	5
4 - 5	貴社が利用するデータセンターの概要	5
4 - 6	貴社が提供できるサービス内容	5
4 - 7	現行業務フローの課題に対する解決提案	5
4 - 8	スケジュール	6
4 - 9	概算費用	6
4 - 10	前提とした事項、懸念事項	6
4 - 11	その他提案事項	6
5	回答要領	6
6	特記事項	7
7	RFIの提出について	7
7 - 1	RFI提出期限	7
7 - 2	RFI提出方法	7
8	質疑	8
9	資料の提出先及び連絡先	8

# 1 概要

## 1 - 1 情報提供依頼（RFI）の目的

当市では、特別保育事業（一時預かり事業、病児・病後児保育事業、休日保育事業）を実施していますが、事業者の事務負担軽減と利用者の利便性向上のために登録・予約システム（以下「予約システム」という。）の要求仕様等の検討を進めているところです。今回の情報提供依頼（RFI）は、要求仕様等の検討に必要な情報を収集するとともに予算検討等の参考にするため、複数の事業者に対して各種提案等を求めるものです。

## 1 - 2 現行業務フローの課題

現行業務フローは、以下の点で課題が生じています。

- ・ 登録申請や利用にかかる必要書類の提出をすべて紙で行っているため、事務が煩雑であり、利用者と保育現場の負担となっている。
- ・ キャッシュレス決済に対応しておらず、現金でのみ支払いが可能となっている。
- ・ 利用予約の手段が電話に限られているため、混雑時は電話がつながらないことが多く、また空き状況の可視化ができていないため、利用者（市民）にとって利便性が低い。予約システムの導入にあたっては、これらの課題を解消することを目的としています。

# 2 予約システム構築の前提

## 2 - 1 現在の業務フロー

### ①一時預かり事業

#### 利用者

利用したい施設に対し電話、面談日を決める  
↓  
面談、登録申請書・添付書類を出す  
↓  
利用したい時に電話で空き状況を確認  
↓  
利用申込書を提出、預ける  
↓  
利用料の支払（利用後）  
↓  
領収書と（必要に応じて）提供証明書を受け取る  
↓  
無償化申請（3歳児以上の場合）

#### 事業者

電話を受け、利用要件を確認し面談日を調整する  
↓  
面談、決定通知発行  
↓  
電話を受け、予約を受け付ける  
↓  
利用申込書の内容を確認、預かる  
↓  
利用料の受領  
↓  
領収書と（必要に応じて）提供証明書を発行する

## ②病児保育事業

### 利用者

利用したい施設に対し電話、面談日を決める  
↓  
面談、登録申請書・添付書類を出す  
↓  
利用したい時に電話で空き状況を確認  
↓  
医療機関を受診、医師連絡票の取得  
↓  
利用申込書と医師連絡票を提出  
↓  
利用料の支払(利用後)  
↓  
必要に応じて提供証明書と領収書を受け取る  
↓  
無償化申請(3歳児以上の場合)

### 事業者

電話を受け、利用要件を確認し面談日を調整する  
↓  
面談、決定通知発行  
↓  
電話を受け、予約を受け付ける  
↓  
利用申込書の内容を確認、預かる  
↓  
利用料の受領  
↓  
領収書と(必要に応じて)提供証明書を発行する

## ③休日保育事業

### 利用者

利用したい施設に対し電話、利用登録の申請  
↓  
登録申請書・添付書類を出す  
↓  
利用したい時に電話で空き状況を確認  
↓  
利用申込書を提出、預ける

### 事業者

電話を受け、要件等を確認  
↓  
申請書を受領後、決定通知発行  
↓  
電話を受け、予約を受け付ける  
↓  
利用申込書の内容を確認、預かる

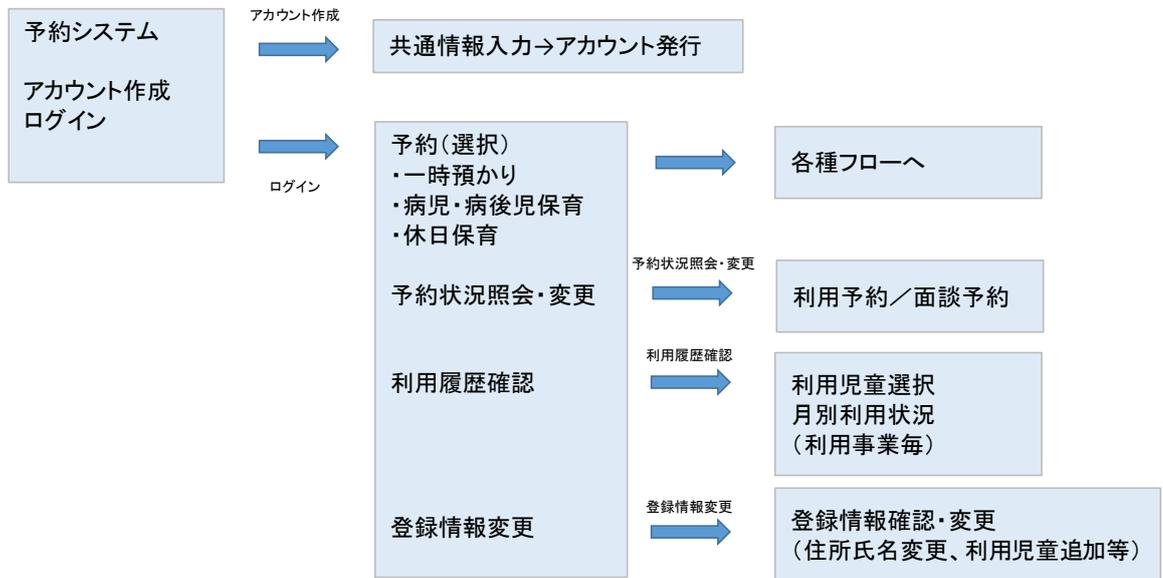
## 2 - 2 サービス提供開始時期

2024年(令和6年)10月より、完全に移行することを想定しています。

《想定スケジュール》

- |             |                  |
|-------------|------------------|
| ・公募型プロポーザル  | 2024年(令和6年)1月～3月 |
| ・契約締結       | 2024年(令和6年)4月    |
| ・構築・検証期間    | 2024年(令和6年)4月～9月 |
| ・予約システム稼働開始 | 2024年(令和6年)10月   |

## 2 - 3 システムイメージ図



## 3 調達範囲

### 3 - 1 ハードウェア

調達なし

### 3 - 2 ソフトウェア

ソフトウェアについては、クラウドサービスの利用を想定しています。実現したい機能要件については、別紙1「機能要件一覧及び適合状況回答票」のとおりとします。また、参考情報として現行業務フローにて主に利用している帳票のリストとサンプル（一部）について、別紙2「帳票一覧」にまとめております。

### 3 - 3 データセンター、ネットワーク

予約システム構築にあたり、考慮すべきデータセンター及びネットワーク要件は次の通りです。

- ① 全てクラウド環境に構築することし、データセンターについては、国内かつ国内法の適用範囲に設置し、設置場所又はリージョンを報告できること。
- ② 予約システムが置かれているクラウド環境については、ISM-AP-政府情報システムのためのセキュリティ評価制度のクラウドサービスリストに登録されているものを利用すること。

- ③ 予約システムは冗長構成をとるなど、システムの一部に障害が発生した際でもシステム全体の機能を維持し続けることが可能な仕組みを構築すること。
- ④ 当市職員からのアクセスは神奈川県が構築している神奈川自治体情報セキュリティクラウド内の仮想ブラウザ(インターネット)よりアクセスすることを想定している。また、民間法人が運営している保育施設については、各民間保育施設が予約管理を行うため、通常のインターネットブラウザよりアクセスすることを想定している。
- ⑤ 予約システムのデータベース等機密領域へのアクセスは当市職員及び指定管理者が利用する端末からのアクセスに限定し、それ以外からのアクセスを遮断するとともに、ID・パスワードや二要素認証等の認証手段を講じること。また、不正アクセスがないか、24時間365日監視すること。

### 3 - 4 システム構築作業

上記3-2、3-3に挙げたソフトウェア、データセンター、ネットワークを用いたシステムの構築。

### 3 - 5 保守サービス

上記3-2、3-3に挙げたハードウェア、ソフトウェア、データセンター、ネットワークに対する保守サービスを実施します。

### 3 - 6 運用サービス

以下の運用サービスを想定しています。

- ① データセンター、ネットワークの死活監視
- ② ネットワーク等、リソースの利用状況管理
- ③ サーバのイメージバックアップ
- ④ データ領域のデータバックアップ
- ⑤ ウイルス監視、外部からの不正アクセス監視
- ⑥ サーバに対するアクセスログの取得

## 4 情報提供をお願いする事項

### 4 - 1 施行体制の基本情報

本業務の受託を想定した場合における、貴社及び協力会社の体制等について、情報をご提供ください(別紙3 施行体制の基本情報にご記入ください)。

## 4 - 2 関連実績

貴社において、本業務に類似する業務の過去の実績がある場合、情報をご提供ください（別紙4 関連実績にご記入ください）。

## 4 - 3 ソフトウェア、ネットワーク構成

本業務の受託を想定した場合において、貴社のシステムで必要と想定されるソフトウェア・ネットワークの構成について、情報をご提供ください（任意様式）。

## 4 - 4 貴社システムの機能、帳票

貴社パッケージの機能、出力帳票について、情報をご提供ください（別紙1 機能要件一覧及び適合状況確認票、別紙5 出力可能帳票一覧表にご記入ください）。帳票については、設計（カスタマイズ）の考え方についてもお示しください。

## 4 - 5 貴社が利用するデータセンターの概要

本業務の受託を想定した場合において、貴社が使用を想定するデータセンターの概要について情報をご提供ください（任意様式）。特に以下の点について可能な範囲で情報提供をお願いいたします。

- ① 立地（所在地（リージョンレベルでも可）、自然災害リスク）
- ② 建物（耐震、耐火・耐水、耐雷、電源・通信設備の状況、非常用電源設置状況、空調設備、防犯設備・入退館管理状況）
- ③ マシン室（防犯設備・入退室管理状況、消火設備、ラックの管理状況）
- ④ 取得している認証（ISO27001等）

## 4 - 6 貴社が提供できるサービス内容

- ① 運用・保守サービス  
（リソース管理、死活監視、バックアップ、ログ取得・分析、パッチ適用、ヘルプデスク、定例会実施 等）
- ② セキュリティ対策  
（不正アクセス・ウイルス対策等）

## 4 - 7 現行業務フローの課題に対する解決提案

「[1-2 現行業務フローの課題](#)」に挙げた課題に対して、貴社の提案があれば、情報をご提

供ください。(任意様式)。

#### 4 - 8 スケジュール

本業務の受託を想定した場合において、貴社が考えるスケジュール(要件定義、設計、開発、テスト、各工程の必要期間)について、情報をご提供ください(任意様式)。

#### 4 - 9 概算費用

本業務の受託を想定した場合における、概算費用について、情報をご提供ください(別紙6見積様式にご記入ください)。

#### 4 - 10 前提とした事項、懸念事項

今回の情報提供にあたり、前提とした事項や懸念事項がありましたら、お知らせください(任意様式)。

#### 4 - 11 その他提案事項

その他、貴社よりサービス内容等について提案がございましたら、情報をご提供ください。

### 5 回答要領

「4 情報提供をお願いする事項」に記載の各項目について、次の様式にご記入ください。

表 5-1 回答様式参照表

No.	項目	回答様式
1	施行体制の基本情報	別紙3
2	関連実績	別紙4
3	ソフトウェア、ネットワークの構成	任意様式
4-1	貴社パッケージの機能	別紙1
4-2	貴社パッケージの出力帳票	別紙5
5	貴社が利用するデータセンターの概要	任意様式
6	貴社が提供できるサービス内容	任意様式
7	現行業務フローの課題に対する解決提案	任意様式
9	スケジュール	任意様式
10	概算費用	別紙6

No.	項目	回答様式
12	前提とした事項、懸念事項	任意様式
13	その他提案事項	任意様式

任意様式への回答については、以下の形式で簡潔に作成ください。

- ① A 4（縦・横双方可。図表については、A 3も可。）横書き 10ポイント以上のフォント
- ② 「Microsoft Word」、「Microsoft Excel」、「Microsoft PowerPoint」等で読み込み及び編集が可能な形式

## 6 特記事項

- ① ご提供いただいた情報については市の関係者及び市が調達支援を委託する事業者のみが閲覧できることとし、貴社に断りなく、関係者以外に提供しません。
- ② ご提供いただいた情報・資料等は返却しません。
- ③ ご提供いただいた情報に関して、後日改めてご説明をお願いする場合があります。
- ④ 本件は、技術や費用等の各種情報を得るための手段として実施しています。今回の情報提供により貴社が拘束されることや貴社の評価に影響を与えることはありません。
- ⑤ 本件は各種要件を検討する際の情報としてのみ利用します。
- ⑥ 本件の資料等が、調達仕様等となるものではありません。
- ⑦ 本件の情報提供に際して、費用が発生する場合は、貴社にてご負担ください。

## 7 R F I の提出について

### 7 - 1 R F I 提出期限

2023年（令和5年）10月4日（水）午後5時

### 7 - 2 R F I 提出方法

電子データにてご提出ください。電子データについては必ず最新のウイルスパターンファイルによるウイルスチェックを行ったうえで、ZIP形式にて圧縮する際にパスワードを付与してください。なお、ファイル本体にはパスワードをかけないでください。

電子データは電子メールでお送りいただくか、郵送又は市に持参いただく場合は、CD-R又はDVD-Rにてご提出ください。

郵送の場合は、提出期限までに届くよう、ご配慮ください。なお、市に持参される場合は、事前に「9 資料の提出先及び連絡先」に連絡し、上記期間中の平日の午前9時から午後5時までの間をお願いします。

## 8 質疑

ご質問がある場合には、2023年（令和5年）9月15日（金）午後5時までに「9資料の提出先及び連絡先」に記載のアドレスに別紙7「質問書」を送付してください。質問については集約した上で、2023年（令和5年）9月22日（金）午後5時までに質問及び回答内容をホームページにて公開します。

## 9 資料の提出先及び連絡先

〒251-8601 神奈川県藤沢市朝日町1-1  
藤沢市 子ども青少年部 保育課  
担当：神田

E-mail: fjl-hoiku@city.fujisawa.lg.jp（◎を@に読み替えてください）

電話：0466-50-3526（直通）

以上