

記入例

ミライカナエル活動サポート事業 エントリーシート

次のとおり、ミライカナエル活動サポート事業のエントリーシートを提出します。

提出年月日		2024 年 5 月 13 日			
団体名	特定非営利活動法人 ○○○○				
所在地	〒 2 5 1 - 8 6 0 1 藤沢市朝日町1番地の1				
代表者	藤沢 太郎	役職	理事長		
プルダウンから選択	除き公開を承認します。				
<ul style="list-style-type: none"> ・スタート支援コース【一般枠】 ・スタート支援コース【ユース枠】 ・ステップアップ支援コース ・協働コース【行政以外との協働】 ・協働コース【行政との協働】 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">代表者氏名</td> <td>藤沢 太郎</td> </tr> </table>			代表者氏名	藤沢 太郎
代表者氏名	藤沢 太郎				
コース	協働コース【行政以外との協働】				
事業名称 (20字以内)	○○○○事業	プルダウンから選択 ・2024年8月 ~ 2025年3月 ・2025年4月 ~ 2027年3月(2年間) ・2025年4月 ~ 2026年3月(1年間)			
実施期間	2025年4月 ~ 2027年3月(2年間)				
実施場所	藤沢市内 各市民の家	※施設等が決定していれば記入(候補でも可)			
申請補助金額 (負担金額)	¥2,040,000	総事業費	¥2,481,300		
事業目的 (100字以内)	各コースの補助額(負担額)の範囲内で記入してください。 ※申請する事業の目的を100字以内でご記入ください。				
事業概要 (100字以内)	※申請する事業の目的を100字以内でご記入ください。				
協働する団体名 (※協働コースのみ記載)	NPO法人 △△△△				

よりよい暮らしの実現に向けて未来をどのようにしたいか、また現在取り組むべき事業の目的および目標についてを明示し、3年後のイメージを具体的に記入してください。

(1)3年後どのようなミライにしたいか？ (200字以内)	文字数超過
<p>近年、…が大きな社会問題として認識されており、藤沢市の住民も例外なく…の影響を受けているが、3年後の未来を……に変化させたい。</p>	
(2)現実とミライ(理想)のギャップは何か？ (200字以内)	文字数超過
<p>…の社会的な増加や、○○○化、さらには……が、理想との間に隔たりを持たせている。</p>	
(3)そのギャップはなぜあるのか？ (200字以内)	文字数超過
<p>今までの生活では、当たり前のことだと考えられてきたが、時代の変化に伴い、……に変化してきていることが理由として考えられる。</p>	
(4)そのギャップを埋めるため団体として何をするのか？ (200字以内)	文字数超過
<p>○○○○事業を△△△を対象に実施し、……を増やしていく。また、定期的に□□□□事業を行うことが効果的だと考える。</p>	
(5)そのミライを実現することで、誰が喜ぶのか？ (200字以内)	文字数超過
<p>……で苦勞している△△や、取り巻く……まで幅広く効果が波及することが考えられ、喜ばれる。</p>	

ここからは、補助対象期間で実施する事業の具体的な内容について記入してください。

(6) 事業の詳細(400字程度)
 ※細事業別に、目的、内容、対象、場所、実施手法、回数、対象者数などを具体的に記入してください

1. ○○○の開催
 ……のために、○○○を開催する。
 (内容)………を………することが必要であるため、………を導入して、………を○回行う。

2. △△△の実施
 ……のために、…を対象に………を………で○回実施する。

※補助金を使って行う具体的な事業について、細事業別に、目的、内容、対象、場所、実施手法、回数、対象者数などについて、できるだけ具体的に、明確にご記入ください。

(7) 目指す成果目標及び効果 (200字程度)
 ※具体的な数字等を交えつつ、対象者や地域社会にもたらされる変化や効果の目標を記入してください

○○会の受講者が●人以上になり、受講者同士のネットワークが作られる。
 ……と……を併せた活用により、○○○○が地域に普及する。
 年●回の……実施を継続して行うことにより、……が……する。

(8) 事業計画 ※補助対象期間について記入してください。
 ※協働コースで2年度事業の申請の場合は 2年度分記入してください

年 月	実施項目・内容
2025 年 4 月	○○○○を導入するスケジュールを検討
2025 年 5 月	○○○○を導入
2025 年 6 月	○○○○を行う際の手順等について内部研修を実施
2025 年 7 月	○○○○を導入した………について………などで周知
2025 年 8 月	△△△△の実施
2025 年 9 月	……… エントリーシートの事業期間に合わせて、スケジュールを立ててください。
2025 年 10 月	………
2025 年 11 月	………

年 月	実施項目・内容
2025 年 12 月	.....
2026 年 1 月	.....
2026 年 2 月	△△△△のアンケート結果の集約
2026 年 3 月	アンケート結果に基づく次年度計画の設定
2026 年 4 月	□□□□を始めるための準備
2026 年 5 月	□□□□を開始
2026 年 6 月	.....
2026 年 7 月	.....
2026 年 8 月	.....
2026 年 9 月	.....
2026 年 10 月	.....
2026 年 11 月	.....
2026 年 12 月	.....
2027 年 1 月	.....
2027 年 2 月	.....
2027 年 3 月	.....

(9)補助金・負担金終了後、どのようにして藤沢市内で事業を継続するのか(300字程度)
※2年目、3年目のアプローチを具体的に記入してください

補助期間終了後の3年目は、△△△について参加者を募集。実施に事業にあたる前のオリエンテーションを開催。またワークショップも並行して開催し、受講者同士の…を図る。定期的な○○会も開催し、連続性を持たせ、スムーズに活動が始められるようサポートをする。受講者にアンケート調査を実施し、より効果的な○○回になるよう修正を加えながら継続。また△△△△団体の専門性を活かした相談会を開催し、実際の……まで繋げていく。

(10)この事業を通じてミライに対する思いを自由に記入してください。(300字程度)

これから……に対する準備は、様々な方面から進めていかなければならない。その一つとして○○○○の活用は住民にとって必ず役立つ部分である。今は、○○○○の範囲は…までに留まっているが、△△△と併せて活用することにより、広く普及することができる。また、○○○○の活用に抵抗感のある高齢者にも受け入れていただけるよう工夫をし、活用の輪を広げていきたい。

(11)申請事業に関する執行体制

総括責任者	氏名	○○ ○○		
個別事業責任者 ※各事業ごとの責任者を記入してください。	□□□	事業責任者	氏名	○○ ○○
	△△△	事業責任者	氏名	○○ ○○
	◇◇◇	事業責任者	氏名	○○ ○○
	◎◎◎	事業責任者	氏名	○○ ○○
会計責任者	氏名	○○ ○○		
本事業に携わる会員人数		6	人	

以下の欄は、協働コースに申請する団体のみ記入してください。

(12) 役割分担 ※協働コースのみ	
提案団体(代表者が属する団体)が果たす役割 (200字程度)	
<p>……プログラムの構築 ……広報 普段地元で活動している強みを生かし、……力や、……を発揮して〇〇〇〇事業を推進する。</p>	
協働相手(市や企業などの団体)が果たす役割 (200字程度)	
<p>……の提供 …… △△△△が持つ……性や、〇〇〇〇事業に欠かせない……の確保を担う。</p>	
(13) 協働する意義・必要性 (400字程度) ※協働コースのみ	
<p>〇〇〇〇を……情報や……情報の発信だけに留めることなく、平常時にもより有効活用していただけるよう、利便性の向上を図る。また、〇〇〇〇をより多くの方に周知し、利用者に定着させていくことにより、……の際にも対応できる方々を増やしていく。そのためには、協働相手の△△△△の……が必要。</p>	
<div style="border: 1px solid orange; padding: 10px; display: inline-block;"> <p>※なぜ、申請団体と協働相手とが、協働して事業を実施すべきなのかをご記入ください。</p> </div>	

(14) 協働相手の申請事業に関する執行体制 ※協働コースのみ。協働相手分を記入する

協働団体名	NPO法人 △△△△		
総括責任者	氏名	△△ △△	
個別事業責任者 ※各事業ごとの責任者 をご記入ください。	□□□	事業責任者	氏名 △△ △△
	○○○	事業責任者	氏名 △△ △△
	◇◇◇	事業責任者	氏名 △△ △△
	◎◎◎	事業責任者	氏名 △△ △△
会計責任者	氏名	△△ △△	
本事業に携わる会員人数		6	人

ミライカナエル活動サポート事業 収支予算書

(収入の部)

<協働コース2年目分>

費目	予算額	適用(積算根拠)
ミライカナエル活動サポート事業 補助金・負担金(千円未満切り捨て)	1,000,000	
本事業収入	300,000	講座参加費 ●円×▲人■回 ○○利用料 ●円×▲人
団体拠出金	20,500	
合計	¥1,320,500	

(支出の部)

充当先	費目	予算額	適用(積算根拠)
	謝金	120,000	講演会講師謝金 ●円×▲名×■回
	交通費	60,500	●●~●●間 ●円×▲人
○	消耗品費	100,000	○○○ ●円×▲個 □□□ ●円×▲個
○	印刷製本費(1)	300,000	チラシ ●円×▲部
	印刷製本費(2)	60,000	講座資料 ●円×▲部×■回
	通信運搬費	80,000	資料発送 ●円×▲部
○	使用料	200,000	会場使用料 ●円×■回
○	賃借料	350,000	□□リース料 ●円×▲ヶ月
	保険料	50,000	イベント保険料
補助金(負担金)の充当先に○をつけてください。 適用欄には品目、単価、数量を記載してください。			
	合計	¥1,320,500	

※ 収入の部、支出の部の合計が一致するように作成してください。

ミライカナエル活動サポート事業 収支予算書

(収入の部)

＜協働コース合算分＞

費目	予算額	適用(積算根拠)
ミライカナエル活動サポート事業 補助金・負担金(千円未満切り捨て)	2,040,000	
本事業収入	400,000	講座参加費 ●円×▲人■回 ○○利用料 ●円×▲人
団体拠出金	41,300	
合計	¥2,481,300	

(支出の部)

充当先	費目	予算額	適用(積算根拠)
○	謝金	160,000	講演会講師謝金 ●円×▲名×■回
	交通費	111,300	●●~●●間 ●円×▲人
○	消耗品費	250,000	○○○ ●円×▲個 □□□ ●円×▲個
○	印刷製本費(1)	500,000	チラシ ●円×▲部
	印刷製本費(2)	110,000	講座資料 ●円×▲部×■回
○	通信運搬費	150,000	資料発送 ●円×▲部
○	使用料	400,000	会場使用料 ●円×■回
○	賃借料	700,000	□□リース料 ●円×▲ヶ月
○	保険料	100,000	イベント保険料
補助金(負担金)の充当先に○をつけてください。 適用欄には品目、単価、数量を記載してください。			
	合計	¥2,481,300	

※ 収入の部、支出の部の合計が一致するように作成してください。

ミライカナエル活動サポート事業 団体概要書

記入例

<記入上の注意>

- (1) 簡潔に分かりやすく記入してください。
- (2) 協働コースは、協働相手分の団体概要書も作成してください。

団体名	特定非営利活動法人 ○○○○		
所在地	〒 2 藤沢市朝日町	エントリーシートに記入した内容が転記されます	
代表者	藤沢 太郎	役職	理事長
設立年月(西暦)	2018 年 4 月	法人格の有無	有

事業の分野(主な該当分野を選択してください) ※複数選択可

プルダウンから選択

(1) 保健・医療・福祉	(2)	(1)~(4)はプルダウンから選択
(3)	(4)	
その他	自由入力	

前年度決算額 ※スタート支援コースは記入不要	前年度の支出総額	¥5,000,000
構成員(会員)の状況	個人	20 人
	団体	3 団体
	うち若者数 ※スタート支援コース【ユース枠】のみ回答	人
団体の活動目的 (200字以内) ※字数は目安	近年は……が大きな社会問題となっており、その解決のためには……が……になることが望まれます。そのために本法人は、……を目的として……を対象に……に取り組んできました。	
主な活動内容 (200字以内) ※字数は目安	……を対象に……をする事業を行っています。特に、……が特徴的で、参加者の方からは「……」という感想もいただいております。	
直近2年の 主な活動実績 (200字以内) ※スタート支援コースは記入不要	<ul style="list-style-type: none"> ・□□を対象に△△△事業を○回実施 ・△△△についてのアンケートを□□を対象に実施 ・○○を作成し周知活動を実施 	
ホームページ(URL) ※ある団体のみ	http://○○○○.○○	プルダウンから選択
ミライカナエル活動 サポート事業の利用実績	有・無 有	(有の場合、実施年度とコースを記入) 令和2年度 ステップアップ支援コース