第２号様式

市民利用会議室使用料減免申請書（一般用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  藤　沢　市　長  （申請者）　住所  氏名（団体名・代表者名）    電話番号  　市民利用会議室使用料の減免について，次のとおり申請します。 | | | | | | | | | |
| 申請区分 | | □減額　　□免除 | | | | | | | |
| 使用する会議室 | |  | | | | | | | |
| 決定された金額又は区分 | |  | | | |  | | | |
| 使用日時 | | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで  時　　分から　　時　　分まで | | | | | | | |
| 申請理由 | | □国又は神奈川県が使用するため  □市が共催する行事等で使用するため  　　事業名等（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　課名等　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □障がい者が主たる構成員の団体のため  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| 添付資料 | | □ | | | | | | | |
| ※太枠内を記入してください。なお，申請者欄に押印は必要ありません。 | | | | | | | | | |
| 上記の申請について次のとおり決定してよろしいでしょうか。 | | | | | | | | | | |
| 課長 | 主幹 | | 課長補佐 | 主査 | 担当者 | | 公印使用承認印 | 起案 |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | 決裁 |  | |
| 施行 |  | |
| 決定区分 | | | □減額する　　□減額しない　　□免除する　　□免除しない | | | | | | | |
| 内容 | | | 当初の使用料又は割合 | | 減額する使用料の額又は割合 | | | 差引後の使用料の額又は割合 | | |
|  | |  | | |  | | |
| 減額又は免除しない理由 | | |  | | | | | | | |
| 決定通知 | | | 別紙のとおり | | | | | | | |
| 備　　考 | | |  | | | | | | | |