様式６－１

藤が岡つどいの広場事業業務委託

企画提案書

１　運営方針

　　　つどいの広場事業の運営を担うにあたり、藤沢市の子育て家庭のニーズや課題及び地域や施設の特性を踏まえた支援のあり方、支援者や関係機関との連携に対する基本理念・基本方針についてご記入ください。

|  |
| --- |
| ≪自由記入≫ |

２　事業計画

　　基本的な開設日時、開設日の標準的な一日のプログラム及び「藤-teria」の施設特性や設置される地域の特性などを踏まえた各活動の具体的な提案内容（実施内容、方法、頻度、回数等）をご記入ください。

（１）開設日時と標準的な１日のプログラムについて

|  |
| --- |
| ア　広場の開設日時 |
| ・開設日（週）：　月、火、水、木、金、土、日　（〇をつけてください。）  ・開設時間：  ・休館日：  ・その他 |

|  |  |
| --- | --- |
| イ　開設日の標準的な一日のプログラム | |
| 時間 | プログラム |

（２）活動内容

|  |
| --- |
| ア　子育て中の保護者同士が交流できる場の提供、運営及び交流の促進 |
| ・親子が気軽に利用できる場として、どのようなことを工夫、配慮するか  ・親子が安心して居心地よく過ごすことができるよう、どのように環境を整えるか  ・保護者同士の交流を促すために、どのような工夫をするか |

　　※参考資料等あれば、必要に応じて添付してください。

|  |
| --- |
| イ　育児不安等についての個別相談、援助の実施 |
| ・相談に対する基本的な姿勢  ・利用者が気軽に相談できるようにする工夫  ・プライバシーへの配慮 |

※参考資料等あれば、必要に応じて添付してください。

|  |
| --- |
| ウ　育児情報の提供 |
| ・地域の子育て関連情報をどのように収集するか  ・収集した情報をどのように発信するか |

　　※参考資料等あれば、必要に応じて添付してください。

|  |
| --- |
| エ　子育て支援に関する講習等の実施 |
| ・どのようなことを目的として講習会等を企画するか  ・予定する講習会等のテーマ、対象者、開催頻度 |

　　※過去に講習会等を開催したことがあれば、その概要についての資料を添付してくだ

さい。

|  |
| --- |
| オ　短時間預かり事業の実施 |
| ・開設日（週）：　月、火、水、木、金、土、日　（〇をつけてください。）  ・開設時間：  ・休館日：  ・その他 |

※利用のしおり、帳票類があれば添付してください。

|  |
| --- |
| カ　その他子育て支援に関すること |
| ・多様なニーズや課題、子育てに関する相談などに対して、行政機関、その他関係団体等とどのように協力・連携していくか  ・地域に開かれた拠点となるために、どのように地域と関わっていくか |
| キ　「藤-teria」内に設置されているメリットを活かした取組 |
| ・他団体との交流ができる施設の特性を生かして、どのような取組を行う考えか |

３　衛生管理、安全対策及び個人情報保護対策

|  |
| --- |
| （１）　衛生管理 |
| ・つどいの広場で実施予定の衛生管理の提案 |

　　※既存のマニュアル・規定などありましたら資料として添付してください。

|  |
| --- |
| （２）　安全対策 |
| ・つどいの広場で実施予定の効果的な安全対策の提案  ・「藤‐teria」内の施設で想定される安全対策の訓練計画についての提案（防災訓練など） |

　　※既存のマニュアル・規定などありましたら資料として添付してください。

|  |
| --- |
| （３）　個人情報の保護対策 |
| ・つどいの広場で実施予定の個人情報保護対策についての提案  ・個人情報保護対策について、職員への研修実施の取組 |

　　※既存のマニュアル・規定などありましたら資料として添付してください。

４　運営体制

　　（１）「業務実施体制について」（様式６－２）

|  |
| --- |
| （２）ア　スタッフの資質向上及び支援スキルを向上させるための研修計画 |
|  |

|  |
| --- |
| （２）イ　スタッフ間の情報共有の方法等 |
|  |

５　会計管理

|  |
| --- |
| 委託料の明瞭な会計管理方法 |
|  |

以　上