

ひとり親世帯以外分

提出書類 チェックリスト

ホチキス留めした書類一式をご提出ください。

	必要書類	備考
<input type="checkbox"/>	子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯以外分）申請書（請求書）	記入例を参考に記入してください。
<input type="checkbox"/>	簡易な収入（所得）見込額の申立書	<ul style="list-style-type: none"> <li>記入例を参考に記入してください。</li> <li>収入（所得）に係る給与明細書、年金振込通知書等の収入額が分かる書類は、②の裏面に貼り付けてください。</li> </ul>
	添付書類 貼付用紙	添付書類を貼り付けたうえでご提出ください。
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請・請求者の本人確認書類の写し（コピー）</li> </ul>	申請・請求者のマイナンバーカード（表面）、運転免許証、健康保険証、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>受取口座の通帳の写し（コピー） ※申請書に記入した口座</li> </ul>	金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー） （通帳がない場合はキャッシュカード等の写しを添付してください。）
<input type="checkbox"/>	<p>その他必要書類</p> <p>※詳細は子育て給付課にお問い合わせください</p>	<p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>別居する自動を監護している場合は、児童からみた世帯主の続柄が分かる資料（児童の世帯の住民票等）</li> <li>未成年後見人の場合は、申立書、対象児童の戸籍謄本等</li> </ul>