

第3号様式（第4条関係）

指定管理者事業報告書

年 月 日

藤沢市教育委員会

所在地 東京都世田谷区用賀四丁目10番1号
世田谷ビジネススクエアタワー

指定管理者 名称 株式会社 東急コミュニティー

代表者の氏名 代表取締役 土橋 隆彦 ㊟

次のとおり報告します。

管理業務の実施期間	2005年 4月 1日～ 2006年 3月31日まで
管理業務を行った 公の施設の名 称	長野県南佐久郡南牧村大字海ノ口字西手原2239番地142 藤沢市八ヶ岳野外体験教室
管理業務の実施状況 及び利用状況	別添資料のとおり
使用料又は利用に係 る料金の収入実績	別添資料のとおり
管理に係る経費 の収支状況	別添資料のとおり

（事務処理欄）

別添資料

藤沢市八ヶ岳野外体験教室
平成17年度
指定管理者事業報告書



株式会社 東急コミュニティー

平成18年 5月30日

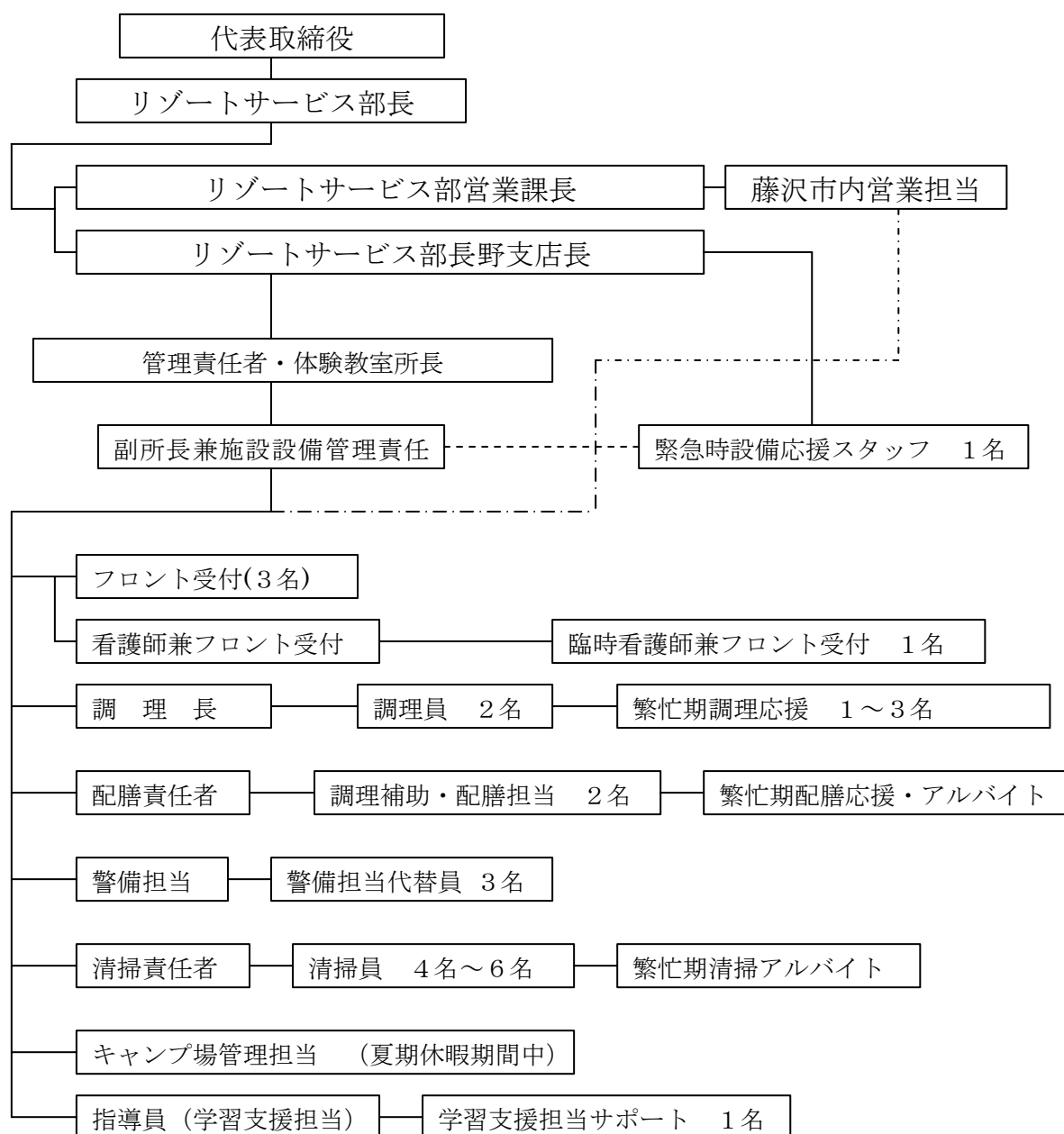
【目 次】

1.	管理運営の総括業務について	．．．．．	1 P
2.	学校利用について	．．．．．	4 P
3.	フロント業務について	．．．．．	5 P
4.	予約業務について	．．．．．	6 P
5.	宿直業務について	．．．．．	7 P
6.	施設管理業務について	．．．．．	8 P
7.	清掃管理業務について	．．．．．	9 P
8.	夜間点検業務について	．．．．．	10 P
9.	樹木等管理業務について	．．．．．	11 P
10.	給食管理業務について	．．．．．	11 P
11.	自主事業について	．．．．．	13 P
12.	平成17年度利用者数について	．．．．．	16 P
13.	平成17年度有料者利用状況	．．．．．	18 P
14.	平成17年度収支報告	．．．．．	19 P

1. 管理運営の総括業務について

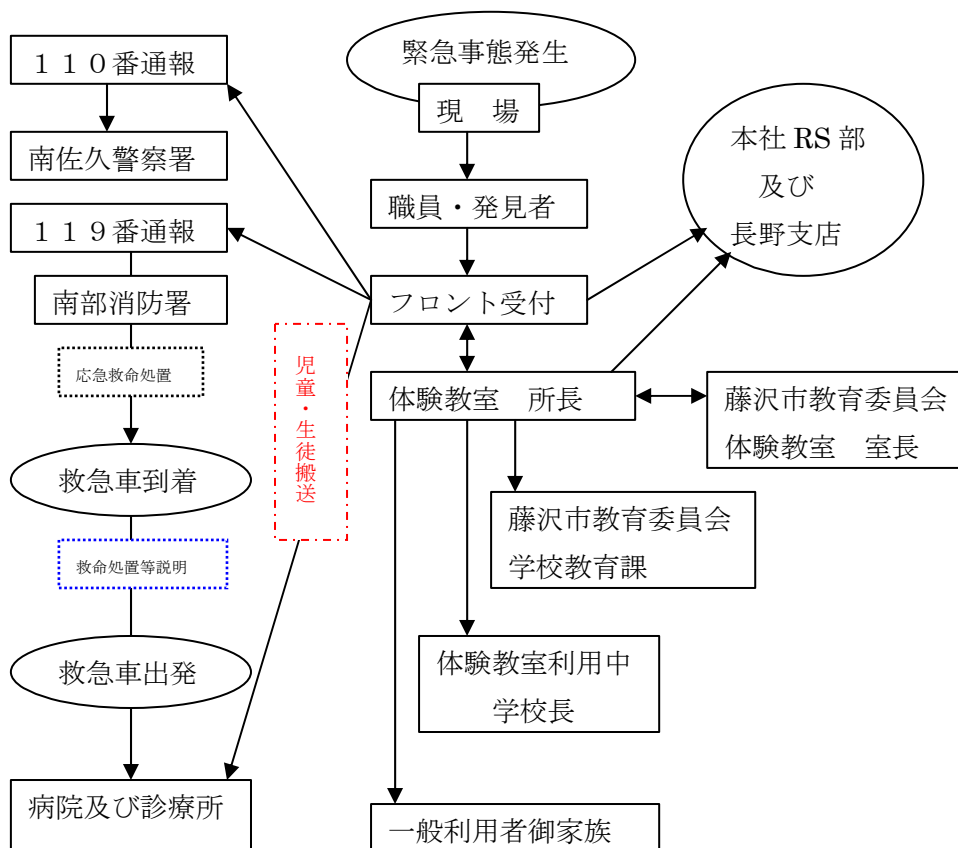
(1) 管理運営体制

藤沢市八ヶ岳野外体験教室管理運營業務仕様書に基づき人員配置を行うだけでなく、学校利用時の看護師配置を充実させ、安心して活動が行えるように看護師資格を有するスタッフを常勤1名・臨時1名 計2名増員配置した。また、17年度途中より、体験教室の集客向上を図るため、藤沢市内営業担当を本社リゾートサービス部営業課に1名配置した。



(2) 緊急時の対応について

緊急時には、作成した「緊急マニュアル」を手順に対応を実施した。
また、学校利用時には、学校よりの要請応じて児童・生徒の病院搬送も実施した。



平成17年度（2005年度）緊急時通報実績（訓練通報含まず）

緊急通報先	回数	内容
110番	0	
119番	1	急病人搬送

病院・診療所送院方法内訳表

	小学校	中学校	一般	合計
公用車対応(委員会・当社送迎含む)	4	24	2	30
一般利用者自家用車			2	2
救急車対応			1	1
合計	4	24	5	33

(3) 勤務員の研修実施について

① 普通救命講習・AED操作講習

平成17年5月 当教室にAED（自動体外式除細動器）が導入されたのに対応し、フロントスタッフに対する応急処置の技能向上を目的とした普通救命講習会(講師：佐久広域連合消防本部)を実施した。これによりAEDが扱える職員が24時間在中する体制を整備した。(平成17年7月5日実施済)

② 第3級陸上特殊無線技士

当教室に設置されている、陸上無線取扱いに必要な「第3級陸上特殊無線技士」資格を所長他2名が取得・登録した。

③ 除雪作業免許

冬期施設内除雪作業実施のため、除雪車運転に必要な大型車両・大型特殊車両免許・車両系建設機械運転技能講習を所長他2名が取得した。

④ 学校教育課・保健給食課のご協力をいただき、当施設調理員の市内学校給食施設の視察及び作業体験研修を平成18年2月9日に実施した。

2. 学校利用について

(1) 平成17年度学校利用実績

2005(平成17年)度 藤沢市八ヶ岳野外体験教室学校利用一覧(看護師等の人数含まず)

No.	学校名	利用日	泊数	日数	学級	児・生数	職員	学校計	バス	指補
1	村岡中学校	4/19(火)～4/21(木)	2	3	5	176	10	186	5	3
2	明治中学校	4/21(水)～4/23(土)	2	3	5	167	9	176	4	3
3	滝の沢中学校	4/26(火)～4/28(木)	2	3	7	265	11	276	7	4
4	高浜中学校	5/9(月)～5/11(水)	2	3	4	130	8	138	4	3
5	第一中学校	5/11(火)～5/13(木)	2	3	4	142	11	153	4	2
6	鶴沼中学校	5/13(金)～1/15(日)	2	3	6	225	11	236	6	4
7	湘南台中学校	5/17(火)～5/19(木)	2	3	5	192	10	202	5	3
8	俣野小学校	5/19(木)～5/20(金)	1	2	2	59	4	63	2	1
9	高倉中学校	5/20(金)～5/22(日)	2	3	4	148	8	156	4	2
10	高砂小学校	5/24(火)～5/25(水)	1	2	3	98	6	104	3	2
11	明治小学校	5/24(火)～5/25(水)	1	2	4	122	8	130	3	2
12	六会小学校	5/25(水)～5/26(木)	1	2	5	191	8	199	5	3
13	小糸小学校	5/26(木)～5/27(金)	1	2	2	66	4	70	2	2
14	鶴沼小学校	5/26(木)～5/27(金)	1	2	4	124	6	130	3	2
15	本町小学校	5/27(金)～5/28(土)	1	2	4	120	6	126	3	2
16	御所見小学校	5/27(金)～5/29(日)	2	3	3	82	6	88	2	2
17	長後小学校	5/31(火)～6/1(水)	1	2	5	172	8	180	5	3
18	辻堂小学校	6/1(水)～6/2(木)	1	2	5	161	7	168	4	3
19	富士見台小学校	6/2(木)～6/3(金)	1	2	3	98	6	104	3	2
20	鶴南小学校	6/2(木)～6/3(金)	1	2	4	145	8	153	4	2
21	片瀬中学校	6/3(金)～6/5(日)	2	3	5	169	9	178	5	3
22	浜見小学校	6/7(火)～6/8(水)	1	2	2	49	4	53	2	1
23	滝の沢小学校	6/7(火)～6/8(水)	1	2	3	110	6	116	3	2
24	大道小学校	6/8(水)～6/9(木)	1	2	2	81	5	86	2	1
25	大清水小学校	6/8(水)～6/9(木)	1	2	3	85	6	91	3	2
26	大鋸小学校	6/9(木)～6/10(金)	1	2	3	93	6	99	3	2
27	秋葉台小学校	6/9(木)～6/10(金)	1	2	3	112	5	117	3	2
28	湘南台小学校	6/10(金)～6/12(日)	2	3	4	157	10	167	4	3
29	藤沢小学校	6/14(火)～6/15(水)	1	2	3	87	6	93	3	2
30	駒寄小学校	6/15(水)～6/16(木)	1	2	3	92	7	99	3	2
31	亀井野小学校	6/16(木)～6/17(金)	1	2	3	90	6	96	3	2
32	大庭小学校	6/17(金)～6/18(土)	1	2	3	86	5	91	3	2
33	羽鳥小学校	6/18(土)～6/19(日)	1	2	2	78	5	83	2	1
34	石川小学校	6/21(火)～6/23(木)	2	3	3	114	5	119	3	2
35	藤ヶ岡中学校	6/22(水)～6/24(金)	2	3	4	139	9	148	4	2
36	大庭中学校	6/24(金)～6/26(日)	2	3	4	153	10	163	4	2
37	高谷小学校	6/28(火)～6/29(水)	1	2	3	90	6	96	3	2
38	鶴洋小学校	6/29(水)～6/30(木)	1	2	5	183	9	192	5	3
39	善行小学校	6/30(木)～7/1(金)	1	2	2	74	4	78	2	2
40	新林小学校	7/1(金)～7/3(日)	2	3	3	95	5	100	3	2
41	白浜養護学校									
42	六会中学校	7/5(火)～7/7(木)	2	3	6	198	10	208	5	3
43	湘洋中学校	9/13(火)～9/15(木)	2	3	7	244	11	255	6	4
44	片瀬小学校	10/12(水)～10/13(木)	1	2	4	144	8	152	4	2
45	中里小学校	10/13(木)～10/14(金)	1	2	2	61	4	65	2	1
46	大越小学校	10/13(木)～10/15(土)	2	3	3	101	5	106	3	2
47	天神小学校	10/18(火)～10/19(水)	1	2	3	94	8	102	3	2
48	八松小学校	10/19(水)～10/20(木)	1	2	4	119	6	125	3	2
49	村岡小学校	10/20(木)～10/21(金)	1	2	3	80	4	84	2	2
50	善行中学校	10/25(火)～10/27(木)	2	3	4	158	8	166	4	2
51	秋葉台中学校	1/17(火)～1/19(木)	2	3	4	119	7	126	3	0
52	長後中学校	1/19(木)～1/21(土)	2	3	3	86	7	93	3	0
53	羽鳥中学校	1/24(火)～1/26(木)	2	3	3	104	8	112	3	0
54	御所見中学校	1/26(木)～1/28(土)	2	3	4	132	7	139	4	0
55	大清水中学校	2/1(水)～2/3(金)	2	3	4	126	10	136	4	0
			78	132	201	6,786	386	7,172	190	110

2泊3日

(2)平成17年度学校利用に対する支援活動について

学校利用時に対する支援活動として以下のような活動を実施した。

- ア. コース別活動時の看護師同行、並びに負傷時応急処置。
- イ. 体験教室到着後の傷病人への応急処置。
- ウ. 救急車対応に至らない傷病人の病院までの搬送（P2参照）。
- エ. 野外炊事場での薪を使った野外炊事の火熾しサポート、並びに児童生徒への調理アドバイス。
- オ. 集団登山時の安全確保要員としての登山同行。
- カ. 天体観測時の望遠鏡取扱い補助。
- キ. 中学校スキー教室参加生徒に対する初心者テクニカルアドバイス、転倒時サポート。
- ク. 雪像づくりの際の除雪車による集雪作業。

(3)平成18年度学校利用に伴う調整について

平成17年9月27日（火）藤沢市教育文化センターにて、学校教育課主催の「18年度利用調整会」に所長他1名が出席し質疑応答の対応を行った。

当社の主な対応内容

- ア. 利用学校からの質疑応答。
- イ. 2校同時利用の場合の食事対応可否の判断。
- ウ. 学習支援担当者が対応可能な体験プログラム等に関する質疑応答。

3. フロント業務について

(1)フロント勤務体制について

フロント業務要員としては、所長以下常勤者5名(内看護師兼任1名)、及び臨時職員看護師兼任1名を配置して受付等の対応を実施した。

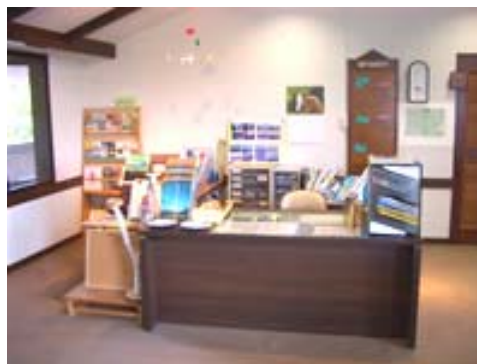
職務・職名	主な担当業務内容
管理責任者・所長	現地統括管理・教育委員会との連絡調整
副所長	所長補佐業務、設備・施設管理責任者
フロント員	フロント業務・学校支援
〃	〃
〃	〃
看護師兼フロント員	看護・フロント業務・学校支援
〃	〃

(2)フロントでの新規施策の実施について

当施設のホスピタリティー向上施策として、以下の5点を実施した。

ア. コンシェルジュコーナーの設置

施設周辺の観光情報や高山植物等の情報をより詳しく利用者の皆様へお伝えする場としてコンシェルジュコーナーを開設した。



イ. コーヒーサービスの実施

学校利用時・一般利用時とも本館3階フロント前にコーヒーサーバーを設置し、ウェルカムドリンク（無料）の提供を開始した。

ウ. ジュース類等自動販売機の設置

本館3階電話コーナー横、本館1階、及びキャンプ場にジュース類自動販売機を設置し、利用者への利便性向上を図った。

尚、学校利用時には、タイマー設定をしてアルコール類の販売は休止とした。

エ. 電話コーナーの設置

携帯電話が普及している現況でも、当施設の立地条件では一部携帯電話会社の電波状態が不安定であり、通話に支障をきたす場合があるため、コイン・カード式公衆電話機を設置した。

オ. 移動式お土産コーナーの設置

一般利用者向のサービスとして、信州名産品を中心とした移動式お土産コーナーを設置し土産品の販売を実施した。

4. 予約業務について

従前の管理体制との業務継続性や利用者の利便性を考慮して、予約業務は以下のとおり実施した。

(1)抽選専用申込みハガキ導入

市民一般利用者に定着している「抽選専用申込みハガキ」方式を継承して募集・抽選を実施した。

(2) 申込み専用フリーダイヤルの設置

藤沢市内に受付窓口がないことによる電話申込者の負担を軽減するため、“フリーダイヤル”を設置した。

フリーダイヤル 0120-30-5156

(3) 宿泊予約管理システムの導入

宿泊予約受付、チェックイン・チェックアウトの管理、利用料の請求・徴収・領収書発行を統合した宿泊管理システムを導入することにより、個人情報管理の一元化を図ることが可能となるため、藤沢市個人情報保護条例に基づき、藤沢市個人情報保護制度運営審議会諮問会議(2006年1月12日実施)の承認を経て、宿泊管理システムを導入した。(2006年1月25日より稼動)

(4) インターネットHPの開設

宿泊予約状況・イベント情報・八ヶ岳の様子をインターネットを通して自宅でも確認できるようにオリジナルホームページを開設し、掲載情報の随時情報更新を行った。

HP アドレス <http://www.ytg.janis.or.jp/~f-8moexp/>

(5) 予約業務に関する今後の課題

宿泊管理システムを導入し予約管理をパソコン上で行えるようになり、藤沢市個人情報保護条例・当社プライバシーポリシーを遵守したうえで、ハガキサイズの予約確認書の導入を18年度中に実施したい。

5. 宿直業務について

副所長以下3名で別表のシフトに合わせた宿直勤務体制を執り、24時間常駐する体制とした。

(1) フロント員宿直シフト 11:00～翌日11:00

(内休憩時間9時間含む)

(2) 宿直業務の主な内容

- ア. 電話宿泊予約受付・予約内容変更等受付。
- イ. 移動式お土産売店管理。
- ウ. コーヒーコーナー利用状況確認・補充。
- エ. レイトチェックイン対応。
- オ. 滞在者からの問合せ対応。
- カ. 浴室湯量確認。
- キ. レストラン部門売上げ確認および、伝票整理。

6. 施設管理業務について

業務仕様書に基づき施設・設備の保守点検等については、以下のとおり実施した。

(1) 施設管理部門

平成17年度 施設管理実施報告

項目	実施日	項目	実施日
電気設備点検	5月24日	地下オイルタンク点検	5月24日
	7月19日		7月26日
	9月2日		9月26日
	11月21日		11月16日
	1月13日		1月9日
	3月7日		3月17日
	非常用自家発電機点検		5月24日
9月2日		3月13日	
11月21日		煤煙測定	11月16日
3月7日		貯湯槽清掃	3月13日
消防設備点検	10月31日	空調、給排気フィルター清掃	4月18日
	3月20日		6月22日
昇降機設備点検	4月21日		7月31日
	5月17日		10月28日
	6月9日		3月21日
	7月5日		
	8月5日		
	9月15日		
	10月7日		
	11月9日		
	12月8日		
	1月13日		
	2月7日		
3月3日			

藤沢市八ヶ岳野外体験教室

平成17年度 設備管理業務実施年間表

NO	実施項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
1	受変電設備		● 24		● 19		● 2		● 21		● 13		● 7	1/2月 中部電気保安協会
2	温水ヒーター									● 14			● 13	2/年
3	浴場設備			● 15					● 27					3月路材交換、集水管710ヶ所-45個交換
4	空調、換気	● 18		● 22	● 31			●					● 21	FCフィルター、給排気ファン、換気扇清掃
5	消防設備点検							● 31					● 20	2/年 ◎総合点検、○開き点検
6	給湯設備													
7	浄化槽設備	● 22	● 16	● 15	● 14	● 8	● 12	● 15	● 10	● 15	● 12	● 4	● 24	2/月 ◎法定検査
8	エレベーター点検	● 21	● 17	● 9	● 5	● 5	● 15	● 7	● 9	● 8	● 13	● 7	● 3	1/月 ◎年次点検
9	地下タンク気密試験	● 24			● 26		● 26		● 16				● 17	1/2月 ◎法定点検
10	LPガス設備点検												● 13	1/年 管理棟、宿泊棟、キャンプ場、管理小屋
11	自動ドア保守点検									● 8			● 7	2/年 玄関ドア2台(77材製)
12	避雷針設備													
13	電話設備		● 12											1/年 交換機、バッテリー、電話機
14	CAIV設備													
15	建物点検	● 18	● 6	● 22	● 4	● 4	● 21	● 9	● 10	● 23	● 20	● 12	● 14	1/週 自社
16	煤煙測定								● 16					2/年
17														
18	全館消毒	● 20	● 23	● 23	● 20	● 20	● 20	● 20	● 7	● 22	● 24	● 21	● 31	2/年 但、厨房は毎月
	季節切り替え													
	通水、点検、補修	● 9												管理棟消火栓2箇所、不凍栓3箇所、集会棟
	止水、器具外し							● 10						宿泊棟、キャンプ場、炊飯棟、管理小屋、便所棟

(2) 施設・設備修繕実施記録

業務仕様書に基づき、当社負担分及び藤沢市負担分の設備修繕工事の実施記録は以下のとおり。

NO.	工事内容	実施月	負担者の内訳
1	敷地内遊歩道	4月	藤沢市
2	敷地内遊歩道	4月	藤沢市
3	厨房内配線	4月	藤沢市
4	浴場集水管修繕	4月	藤沢市
5	施設内案内看板・手摺修繕	4月	東急コミュニティー
6	集会棟前階段補修工事	4月	東急コミュニティー
7	赤岳客室天井補修工事	5月	東急コミュニティー
8	女子浴室換気扇交換工事	7月	東急コミュニティー
9	駐車場整備・樹木伐採	7月	藤沢市
10	厨房排気ダクト改修工事	8月	東急コミュニティー
11	権現岳屋根修繕	10月	藤沢市
12	冷蔵庫修繕	10月	藤沢市
13	ボイラー循環ポンプモーター交換工事	1月	東急コミュニティー
14	本館障害者トイレシャワー付暖房便座交換工事	1月	東急コミュニティー
15	コンシェルジュコーナー照明設置工事	1月	東急コミュニティー
16	宿泊棟指導員室修繕	2月	藤沢市
17	男子大浴場鏡修繕工事	2月	藤沢市

7. 清掃管理業務について

(1) 日常清掃について

日常清掃要員については、清掃責任者1名を配置し、利用状況に応じて3名～6名の清掃員を動員し、原則以下の時間帯別に清掃作業を実施した。

清掃員勤務体制

時間帯	主な清掃業務内容
8:00～10:00	本館共用部分清掃（浴室・食堂・トイレ等）
10:00～10:30	休憩

時間帯	主な清掃業務内容
10:30～12:00	本館客室・宿泊棟客室清掃及び寝具類整備。
12:00～13:00	休憩
13:00～15:00	宿泊棟清掃及び寝具類整備・集会棟清掃、キャンプ場トイレ・炊事棟・食事棟清掃。
15:00～15:30	休憩
15:30～17:00	共用部分チェック及び清掃・整備。

(2) 定期清掃について

業務仕様書に基づき、定期清掃は以下のとおり実施した。

藤沢市八ヶ岳野外体験教室

平成17年度 定期清掃業務実施年間表

NO	実施項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
	定期清掃													
1	ワックス床洗浄	● 18					● 26						2/年	管理棟、宿泊棟、集会棟
2	ガラス清掃			● 5				● 3					2/年	管理棟、宿泊棟、集会棟
3	ジュータン洗浄						● 11					● 12	2/年	
4	厨房床洗浄						● 11					● 12	2/年	厨房
5	グリストラップ清掃						● 12					● 13	2/年	厨房
6	食堂カーペットワックス						● 19						1/年	大、小食堂
7	浴室清掃	● 18		● 5			● 5		● 27		● 30		5/年	
8	給排気口清掃							● 15					1/年	フィルタ清掃含む
9	照明清掃								● 7				1/年	管理棟、宿泊棟、集会棟

8. 夜間点検業務について

業務仕様書に基づき、施設内の夜間の点検、ナイトフロント業務を以下の時間帯別行動表に沿って実施した。尚、業務実施時における緊急対応の発生件数は0件であった。

時間帯別行動表

時間帯	主な業務内容
21:00～21:30	駐車場・集会棟・キャンプ場点検（焚き木消し残し等の重点チェック）
21:30～22:00	宿泊棟点検
22:00～22:30	本館館内点検（厨房火気の重点チェック）
22:30～0:00	ナイトフロント業務（電話対応・ルームキー預かり・渡し）
0:00～0:30	本館浴室内点検（重篤者の有無）
0:30～5:00	ナイトフロント業務（電話対応・ルームキー預かり・渡し）
5:00～6:00	施設内共用部分点検

9. 樹木等管理業務について

八ヶ岳山麓に位置する当施設の植生を考慮し、必要に応じて樹木等の間伐を以下のとおり実施した。また、夏季休暇期間中はキャンプ場サイトの管理も併せて実施した。

NO.	内容	実施月
1	植栽手入れ。	4月
2	キャンプ場テント設営作業	5月
3	本館周辺除草作業	6月
4	キャンプ場除草作業	7月
5	職員宿舎除草作業	7月
6	キャンプ場管理業務	7月～8月末
7	キャンプ場テント撤収作業	9月
8	敷地内樹木間伐作業	11月

10. 給食管理業務について

(1) 衛生管理

食中毒予防のため、調理長（食品衛生責任者）を中心に、調理員・配膳スタッフの衛生管理の徹底を図った。

- ア. 薬用洗剤を使ったの手洗い・アルコール消毒の習慣化
- イ. 作業時のユニフォーム着用とクリーニングの定例実施
- ウ. 調理員・配膳スタッフの月2回検便実施
- エ. 厨房内日常清掃・機械による毎日の薬剤自動噴霧消毒の実施
- オ. 厨房内定期消毒の実施（月1回）
- カ. 厨房内床・グリストラップ定期清掃実施（年2回）
- キ. 検食実施
- ク. 保健所・食品衛生協会による立入り指導（年2回）

(2) 学校利用時の給食提供について

集団行動時間を厳守するため、配膳作業を中心に以下の点の改善を行った。

- ア. テーブル毎に火傷予防・保温用にスープ類を魔法瓶ポットを使用して提供した。
- イ. 夕食の副食が食事開始時間までに冷めてしまうことを解消するため、テーブル毎にウォーマーを設置し、温かい状態でハンバーグ等を提供できるように改善した。（10月利用より実施）



ウォーマー導入前



ウォーマー導入後

ウ. 片付け時間の短縮を図るため、テーブル毎に写真入り片付けマニュアルを設置した。

食器の片付け方

- ① 食べ残した残飯を各テーブルの残飯カゴに入れる。
- ② トレーに同じ食器をまとめる。
- ③ わりばし・紙類・アルミ類・ビニール類を種類別にまとめる。
- ④ 片付けの順番が来るまで、各テーブルで静かに待つ。
- ⑤ 食堂前方にある箱やカゴの中に、同じ種類の食器やゴミを入れる。
- ⑥ 食器がのっていたトレーを置く。

ここまでは、みんなで協力して片付けてください。
⑦～⑧は食事係の仕事です。

- ⑦ 食事係は、ご飯のおひつ、ポット、残飯カゴを返却場所まで持つ。
- ⑧ テーブルの上を白ふきんでふく。床に落ちているゴミを拾って捨てる。



(3) 一般利用時の食事について

一般利用客へは「和食懐石料理」を中心に提供を行った。

ア. 和食懐石料理を基調とした夕食メニューを設定

夕食メニュー例



夕食A 1,700円

品目	内容
食前酒	梅酒
先付	キャラ蒔
前菜	壺盛(塩辛)・公魚昆布巻・川海老艶煮 松風・ミニ大根・梅麩・紫ようかん
吸物	桜真丈・桜の葉・桜の花・占地茸
造り	鯛・鮪・烏賊・ポタン海老・あしらひ一式
焚合せ	小芋旨煮・新筍・梅麩・菜種・海老紫煮
焼物	鱈塩焼・桜餅・はじかみ
替鉢	陶板焼(牛肉・海鮮・野菜)
揚げ物	海老天婦羅
酢の物	若鶏酒蒸し・海老塩揚・胡瓜・レモン
果物	メロン
漬物	柴漬・野沢菜・ベッタラ漬
御飯	白御飯
追肴	粒そば・甘鯛・青葱・紅葉おろし



夕食B 1, 200円

品目	内容
食前酒	梅酒
先付	キャラ蒔
吸物	素麺・椎茸・白身・葱・生姜
造里	鯛・鮪・甘海老・あしらい一式
焚合せ	蒸饅頭・生姜餡
焼物	銀鱈西京焼き・和菓子・はじかみ
替鉢	一人鍋(巻白菜・白葱・榎木・豆腐・三つ葉・鶏・つみれ・鰻・海老)
果物	季節物(二種盛)
漬物	二種盛
御飯	白御飯

- イ. 指定管理者制度導入前については、宿泊棟ごとにメニューが限定されていたが、当社では本館・宿泊棟・テントの利用施設に関係なく、夕食のメニュー選択を可能にした。

1.1. 自主事業について

立地特性を活かした野外体験プログラムを学校向け・一般向けにそれぞれ企画立案・実施した。

(1) 学校向け自主事業

学習支援担当者(当社スタッフ)を中心に、児童生徒向けプログラムを作成し、学校の活動計画と目的に合せたものを実施を心掛けた。

しかし、利用校へのPR不足と提案プログラムのメニュー不足により、十分な成果を上げるまでには至らなかった。

学校対応自主事業実績

実施日時	プログラム内容	対象者	料金	人数(名)
5月14日	川俣溪谷散策観察体験	中学生	無料	225名
5月18日	ハイキングサポート	中学生	無料	192名
5月25日	清里清泉寮KEEP散策・川俣溪谷散策観察体験	小学生	無料	8名・98名
6月7日	敷地内自然観察ガイド	小学生	無料	29名
6月23日	川俣溪谷散策観察体験	中学生	無料	40名
6月28日	美鈴池散策ガイド	小学生	無料	36名
9月14日	川俣溪谷散策観察体験	中学生	無料	38名
10月13日	敷地内自然観察ガイド	小学生	無料	31名
10月26日	清里清泉寮KEEP散策	小学生	無料	12名

(2) 一般向け自主事業について

一般向けプログラムは、子供がいる家族連れをメインターゲットに各種プログラムを企画立案し、家族連れが参加し易い夏季休暇等を中心に市広報を活用して参加の募集を行った。

4月末～5月初旬のゴールデンウィーク期間は、準備不足もあり、プログラムは実施できなかった。

夏休み期間については、自身体験プログラムを企画立案し実施できたが、PR不足や天候不順により催行中止としたプログラムもあり、一般市民の方への広報や来館者へのPR方法の改善が今後の課題として挙げられた。

一般向け自主事業実績（実施分のみ）

夏季			
日付	イベントプログラム名	参加者人数	料金
7月23日	キャンプファイヤー	名	無料
7月29日	キャンプファイヤー	10名	無料
8月2日	チェックイン後鹿池散策	5名	有料
8月3日	キャンプファイヤー	6名	無料
8月4日	ナイトハイク	3名	有料
	キャンプファイヤー	40名	無料
8月5日	レタス収穫体験	5名	有料
	キャンプファイヤー	30名	無料
8月7日	キャンプファイヤー	60名	無料
8月8日	せせらぎの小径ハイキング	5名	有料
8月10日	ナイトハイク	9名	有料
	バウムクーヘン作り	6組24名	有料
8月11日	バウムクーヘン作り	5組19名	有料
	星空観望	22名	有料
8月12日	チェックアウト後鹿池散策	9名	有料
	バウムクーヘン作り	5組22名	有料
	星空観望	23名	有料
8月13日	バウムクーヘン作り	5組16名	有料
	星空観望	25名	有料
8月14日	バウムクーヘン作り	5組18名	有料
	キャンプファイヤー	22名	無料
8月16日	じゃがいも・トウモロコシ収穫体験	19名	有料

日付	イベントプログラム名	参加者人数	料金
8月17日	キャンプファイヤー	50名	無料
8月20日	キャンプファイヤー	15名	無料
8月22日	ナイトハイク	13名	有料
8月23日	チェックアウト後鹿池散策	3名	有料
8月26日	チェックイン後鹿池散策	7名	有料
8/1～8/27	ネイチャーハンティング	33名	有料

秋季

日付	イベントプログラム名	参加者人数	料金
10月16日	きのこツアー	15名	有料
10月22日	きのこツアー	11名	有料

冬季

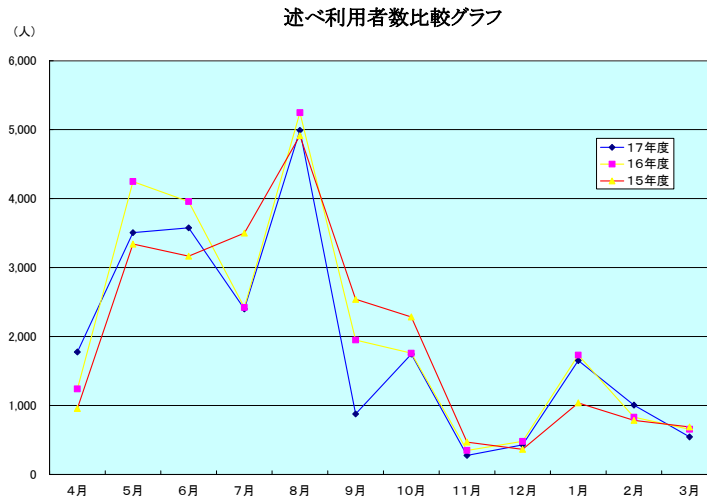
日付	イベントプログラム	参加者人数	料金
11月5日	焼イモ -21-	6名	無料
11月12日	焼イモ	7名	無料
11月26日	蜜ロウキャンドル作り	1名	有料
12月3日	クリスマスリース作り	9名	有料
12月22日	クリスマスリース作り	2名	有料
12月24日	蜜ロウキャンドル作り	16名	有料
12月30日	フォレスト・アート	4名	有料
1月1日	餅つき	40名	無料
1月2日	フォレスト・アート	2名	有料
1月3日	餅つき	25名	無料
1月5日	フォレスト・アート	4名	有料
1月7日	蕎麦打ち体験	1組4名	有料
2月18日	蜜ロウキャンドル作り	19名	有料
3月24日	星空観望	8名	有料
3月25日	星空観望	21名	有料
3月26日	星空観望	13名	有料
3月28日	蕎麦打ち体験	3組11名	有料

12. 平成17年度利用者数について

(1) 平成17年度利用者数表

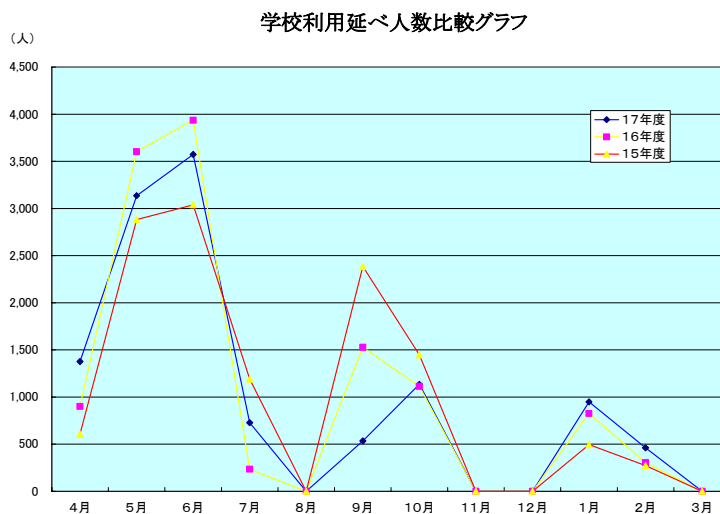
藤沢市八ヶ岳野外体験教室利用者数(延べ利用人数)															2006.05.22	
		年 度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10 月	11 月	12 月	1月	2月	3月	合 計	
小・ 中 学 校	本館+宿泊 棟	17	小学校	24	1,268	2,535	299			789			193		5,108	
			中学校	1,353	1,868	1,038	428		534	346			948	268		6,783
			合計	1,377	3,136	3,573	727	0	534	1,135	0	0	948	461	0	11,891
		16		900	3,603	3,936	234		1,528	1,114			826	304		12,445
		15		607	2,882	3,039	1,191		2,384	1,448			494	272		12,317
一 般	本館+宿泊 棟 +テント	17		399	371	4	760	3,054	343	524	277	405	596	501	544	7,778
		16		340	645	21	1,505	4,551	340	517	349	479	656	395	655	10,453
		15		351	458	126	1,442	4,197	157	811	469	364	443	473	690	9,981
青 少 年 団 体	本館+宿泊 棟+テント	17					788	651				25	108	24	1,682	
		16					632	694	82	128				132	1,668	
		15					866	717		26			102	40	1,751	
一 般 団 体	本館+宿 泊棟+テント	17					124	1,284						21	1,429	
		16					50					250			300	
		15													0	
合 計	本館+宿泊 棟 +テント	17		1,776	3,507	3,577	2,399	4,989	877	1,745	277	430	1,652	1,007	544	22,780
		16		1,240	4,248	3,957	2,421	5,245	1,950	1,759	349	479	1,732	831	655	24,866
		15		958	3,340	3,165	3,499	4,914	2,541	2,285	469	364	1,039	785	690	24,049

(2) 延べ人数利用比較



前年度に比べて5月・9月利用客数の減少が顕著になっているが、5月については、指定管理者制度移行直後の一般市民へのPR不足が原因と考えられ、9月については学校利用減少に伴うものと推測される。

(3) 学校利用延べ人数比較



学校利用者数については、年間計画の都合上、5月・6月に集中し、9月の利用校が減少したため、利用者数の減少が前年度に比べて顕著になった。

(4) 今後の対策

長期休暇期間の一般市民の方への利用PRの拡充と、11～12月利用促進のための自主事業やイベントの企画・実施を行い、利用者の増加を図って行く。

1 3 . 平成 17 年度有料利用状況

藤沢市八ヶ岳野外体験教室 有料利用者比較表

2006. 5. 25現在

H16年度 指定管理者移行前

平成16年度: 財団法人 藤沢市生活経済公社

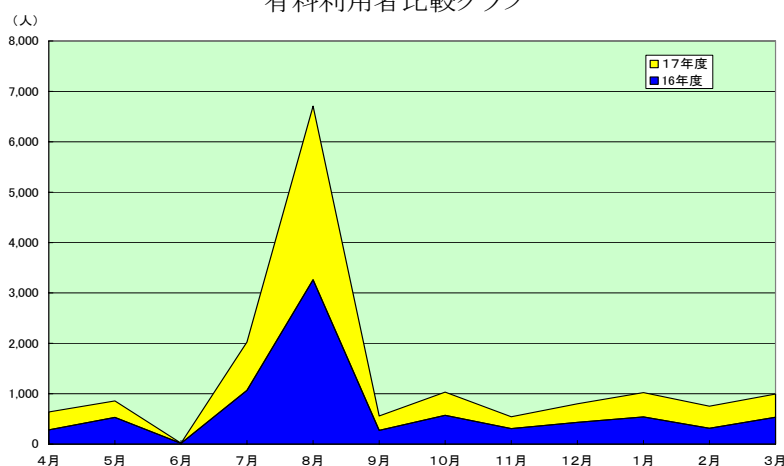
区 分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
大人	本館	1,200円	188	76	17	328	489	159	246	246	202	192	159	282	1,503
		600円													0
	宿泊棟	900円	45	293	0	421	1,817	88	285	40	89	162	77	134	3,451
		450円					26								26
小人	本館	600円	46	28	0	52	159	17	21	17	84	98	42	62	626
		300円													0
	宿泊棟	400円	4	133	0	269	716	8	22	5	56	90	36	57	1,396
		200円					57								57
人数合計		283	530	17	1,070	3,264	272	574	308	431	542	314	535	6,010	
利用金額		295,300	424,900	20,400	911,300	2,627,000	283,400	573,100	343,400	395,300	471,000	299,700	519,000	7,163,800	

H17年度 指定管理者移行後

平成17年度: 株式会社 東急コミュニティー

区 分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
大人	本館	1,400円	181	121	2	221	457	140	220	182	137	189	180	218	2,248
		700円				15									15
	宿泊棟	900円	108	149		264	2,221	107	172	28	79	139	141	123	3,531
		450円				30	36								66
小人	本館	600円	24	7		56	194	14	15	17	87	82	59	74	629
		300円													0
	宿泊棟	400円	44	52		304	479	28	52	8	66	73	59	44	1,209
		200円				69	60								129
人数合計		357	329	2	959	3,447	289	459	235	369	483	439	459	7,827	
利用金額		382,600	328,500	2,800	740,000	2,974,900	311,900	492,600	293,400	341,500	468,100	437,900	477,900	7,252,100	
対平成16年度人数(%)		126.1%	62.1%	11.8%	89.6%	105.6%	106.3%	80.0%	76.3%	85.6%	89.1%	139.8%	85.8%	130.2%	
対平成16年度金額(%)		129.6%	77.3%	13.7%	81.2%	113.2%	110.1%	86.0%	85.4%	86.4%	99.4%	146.1%	92.1%	101.2%	

有料利用者比較グラフ



前年度に比べて、有料者利用者数は増加しており、使用料改定に伴う減少は見られなかったため、使用料の改正は適正範囲であったと思われる。

1 4 . 平成 17 年度収支報告

平成 17 年度の収支状況は以下のとおりとなった。

2005年度(平成17年度)八ヶ岳野外体験教室事業収支報告

金額(単位 円)

収 入	予算時点	決算時点	予算時との差額
利用料金収入	8,031,500	7,252,000	-779,500
食事・飲料代収入	44,304,200	31,555,040	-12,749,160
企画事業収入	3,000,000	214,000	-2,786,000
その他雑収入	150,000	523,960	373,960
市からの支出金	164,986,664	164,986,664	0
合計①	220,472,364	204,531,664	-15,940,700

支 出 額	予算時点	決算時点	予算時との差額
人件費	78,614,000	76,277,000	2,337,000
旅費交通費	180,000	597,348	-417,348
消耗品	594,800	17,181,739	-16,586,939
燃料費	5,700,000	6,485,139	-785,139
光熱水費	9,700,000	8,422,910	1,277,090
修繕費	1,000,000	1,035,565	-35,565
通信運搬費	566,400	605,798	-39,398
手数料・保険料	472,000	428,404	43,596
使用料及び賃借料	14,443,200	8,446,007	5,997,193
施設管理業務費	4,182,900	2,035,500	2,147,400
清掃業務費	33,011,700	23,002,192	10,009,508
クリーニング費	3,964,800	3,416,942	547,858
ゴミ処理費	4,500,000	4,502,196	-2,196
警備業務費	5,134,500	6,000,000	-865,500
樹木等管理業務費	944,000	2,134,866	-1,190,866
給食業務費	41,313,780	39,898,084	1,415,696
広告・印刷費	472,000	1,042,810	-570,810
企画事業費	2,832,000	258,000	2,574,000
諸経費	2,347,600	1,560,974	786,626
雑費	0	3,891,430	-3,891,430
支出小計	209,973,680	207,222,904	2,750,776
消費税	10,498,684	10,361,145	
支出合計②	220,472,364	217,584,049	2,888,315