

印鑑登録用

# 委任状

見本

〇〇年 〇〇月 〇〇日

※委任状をお書きになった年月日を記入してください。  
◎日付のないものは受付できません。

委任者（届出義務者）

登録する印鑑

住所 藤沢市朝日町1-1

氏名 藤沢 太郎

※必ず自署・登録する印鑑にて押印してください。

生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

受任者（代理人）

申請時に押印する印鑑

住所 藤沢市江ノ島1-1

氏名 江ノ島 花子

※必ず印鑑登録申請時に押印する印鑑にて押印してください。

生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任することから

- ・ 印鑑登録の 〇〇〇 に関する一切の権限

委任する具体的な届名（申請・廃止・廃止及び申請）を下線部に記入してください。

※初めて藤沢市にて印鑑登録をされる場合、「申請」をご記入ください。  
 ※藤沢市で行った印鑑登録を廃止される場合、「廃止」をご記入ください。  
 ※印鑑や印鑑登録証の亡失など、諸事情により登録し直す場合は「廃止及び申請」とご記入ください。

（キリトリ）

印鑑登録用

# 委任状

年 月 日

委任者（届出義務者）

住所

氏名

※必ず自署・登録する印鑑にて押印してください。

生年月日 年 月 日

受任者（代理人）

住所

氏名

※必ず印鑑登録申請時に押印する印鑑にて押印してください。

生年月日 年 月 日

を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任することから

- ・ 印鑑登録の \_\_\_\_\_ に関する一切の権限