

藤沢市長

# 戸籍

証明書交付請求書

年 月 日

☆「網かけ」の部分は必ず記入してください。また該当箇所の□にチェックをしてください。  
 ☆サービスコーナーでは、現在の戸籍以外（改製原戸籍・除籍）を申請できません。  
 また、申請できるのは必要な方（ご本人）と同じ戸籍にいる方に限ります。

戸籍の筆頭者とあなたとの関係は・・・

本人  夫・妻  子

※ 上記に該当しない場合は、サービスコーナーでの申請はできません。

**★ ⇒ 最近（1か月以内）に戸籍の届出をした方は、必ず記入してください。**

届出日 月 日（死亡・婚姻・出生・入籍・転籍・その他）届を  
 （ ）市・区・町・村に提出。

必要 な 戸 籍	本籍	※ 本籍は住所と異なる場合があります。確認の上ご記入ください。		番地
	フリガナ	藤沢市		番
	筆頭者			
	全部事項 証明書 (謄本) :全員の写し	<input type="checkbox"/>	個人事項 証明書 (抄本) :個人の写し	<input type="checkbox"/>
				フリガナ
				氏名
必要通数				通

請 求 者	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	連絡先	※ 日中、連絡のつきやすい電話番号を記入してください。 - -

受 取 方 法	1 受け取りに来る ⇒ 月 日 午前・午後 時頃
	2 郵便で受け取る ⇒ 切手を貼った封筒をご用意ください。 送付先は <b>住民票の住所のみ</b> になります。

※ 市役所処理欄 ※

本 人 確 認 欄	1 運転免許証 2 パスポート 3 マイナンバーカード 4 その他 ( )
	番号記入欄 ( )
	有効期限 ( )

※1~3以外で本人確認をする場合は、複数のものをご提示いただく場合があります。  
 詳しくは、申請の際にお問い合わせください。

交付	認証	受付	手数料 (1通450円) 円
交付番号			

藤沢市長

# 戸籍

証明書交付請求書

年 月 日

☆「網かけ」の部分は必ず記入してください。また該当箇所の□にチェックをしてください。  
 ☆サービスコーナーでは、現在の戸籍以外（改製原戸籍・除籍）を申請できません。  
 また、申請できるのは必要な方（ご本人）と同じ戸籍にいる方に限ります。

戸籍の筆頭者とあなたとの関係は・・・

本人  夫・妻  子

※ 上記に該当しない場合は、サービスコーナーでの申請はできません。

**★ ⇒ 最近（1か月以内）に戸籍の届出をした方は、必ず記入してください。**

届出日 月 日（死亡・婚姻・出生・入籍・転籍・その他）届を  
 （ ）市・区・町・村に提出。

必要 な 戸 籍	本籍	※ 本籍は住所と異なる場合があります。確認の上ご記入ください。		番地
	フリガナ	藤沢市		番
	筆頭者			
	全部事項 証明書 (謄本) :全員の写し	<input type="checkbox"/>	個人事項 証明書 (抄本) :個人の写し	<input type="checkbox"/>
				フリガナ
				氏名
必要通数				通

請 求 者	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	連絡先	※ 日中、連絡のつきやすい電話番号を記入してください。 - -

受 取 方 法	1 受け取りに来る ⇒ 月 日 午前・午後 時頃
	2 郵便で受け取る ⇒ 切手を貼った封筒をご用意ください。 送付先は <b>住民票の住所のみ</b> になります。

※ 市役所処理欄 ※

本 人 確 認 欄	1 運転免許証 2 パスポート 3 マイナンバーカード 4 その他 ( )
	番号記入欄 ( )
	有効期限 ( )

※1~3以外で本人確認をする場合は、複数のものをご提示いただく場合があります。  
 詳しくは、申請の際にお問い合わせください。

交付	認証	受付	手数料 (1通450円) 円
交付番号			