

証明交付申請用

# 委任状

見本

〇〇年 〇〇月 〇〇日

※委任状をお書きになった年月日を記入してください。  
◎日付のないものは受付できません。

委任者（請求者本人）

住所 藤沢市朝日町1-1

氏名 藤沢 太郎 藤沢

※必ず自署・押印してください。

受任者（代理人）

住所 藤沢市江ノ島1-1
氏名 江ノ島 花子

を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任することから

・〇〇〇の交付申請及び受領に関する一切の権限

↑  
委任する証明書の種類（住民票・戸籍等）を具体的に記入してください。

※住民票コード及び個人番号が必要な場合は、必ず  
「〇〇〇（住民票コード・個人番号）の記載が必要」と記入してください。

※委任状による代理申請で、住民票コードやマイナンバー入りの住民票の写しを請求する場合、証明は代理人ではなく、委任者本人への郵送となりますのであらかじめご了承ください。

証明交付申請用

# 委任状

年 月 日

委任者（請求者本人）

住所

氏名 印

※必ず自署・押印してください。

受任者（代理人）

住所
氏名

を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任することから

・\_\_\_\_\_の交付申請及び受領に関する一切の権限

（キリトリ）