

～『照合願・照合確認書』について～

『**照合願**』は、地積更正や分筆等の登記及び国有地払下げ等をする際に、地積測量図の境界座標が地籍調査の成果等と相違ないかの確認を申請するものです。相違ない事実が確認できましたら、『**照合確認書**』を発行します。

1 照合願申請用紙の記入方法

- ◆ 『**申請者**』は、地積測量図を関係機関に提出する方（土地所有者等）となります。照合確認書の発行後に担当から連絡いたしますので、必ず連絡先（住所・電話番号等）を記入してください。
- ◆ 『**使用目的**』の欄には、申請を行う目的を記入してください。
- ◆ 『**提出先**』の欄には、照合確認書の提出先を記入してください。
- ◆ 『**土地の表示**』の欄には、照合を行う土地の所在・地番・地目・地積等を全てご記入ください。分筆登記において新しく表示される土地の地番がわからない場合は、元地番を記入してください。

2 提出書類

- ① 「**照合願**」用紙（**2部、写し不可**）
- ② 「**地積測量図**」（**2部、写し不可**）
- ③ **案内図**（対象地を明示してください。）
- ④ **公図**（写し）
- ⑤ **道路管理課で交付した地籍調査の成果**（写し）
- ⑥ **その他関係書類**

以上の書類を道路河川部道路管理課地籍・境界担当に提出してください。提出書類の内容を確認し、不備がなければ10日間程度で「照合確認書」を発行します。発行後に担当から連絡いたしますので、受け取りをお願いいたします。

3 注意事項

- ◆ 照合する地積測量図は、地籍調査の成果の座標値を用い、その座標値で求積したものを提出してください。
三斜求積法で作成した地積測量図では照合確認できません。
- ◆ 座標値については『世界測地系』を用いてください。
『日本測地系』から『世界測地系』に変換された座標では照合確認できません。

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

提出・問い合わせ先 藤沢市役所 道路河川部 道路管理課 地籍・境界担当 電 話 0466-50-3546（直通） F A X 0466-50-8422
